



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR
SPEEDWRITING**

**RENDICIÓN DE CUENTA
INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR SPEEDWRITING**

PRESENTACION:

El Instituto Tecnológico Superior Speedwriting de Guayaquil está registrado en el Senescyt No. 09-041 y ha permitido que se formen tecnólogos capacitados en las áreas de administración de empresas y análisis de sistemas para desempeñarse en el sector productivo y comercial.

El Tecnológico Speedwriting, cuenta con una infraestructura física total de 2.193,00 m², con una única sede ubicada en la ciudad de Guayaquil. Dicha infraestructura está distribuida para el desarrollo de las actividades de docencia, vinculación con la comunidad y la gestión administrativa.

El Instituto Tecnológico Superior Speedwriting de Guayaquil lleva su nombre en base al sistema "Speedwriting", método de taquigrafía basado en el alfabeto por todos conocidos el cual revolucionó los estudios de prácticas comerciales.

En nuestro país gracias a la iniciativa del Prof. Raúl Pinto Aravena, Director Nacional de la Organización Speedwriting para el Ecuador, fundó dos filiales una en la ciudad de Guayaquil, bajo la rectoría de la Lcda. Jacinta Coello de Pinto, y otra en Quito, rectorada por el Prof. Lucas Coello G., institutos que imparten los sistemas exclusivos tal como en la matriz neoyorquina y cumpliendo a su vez con las regulaciones del Ministerio de Educación del Ecuador.

Según resolución 1152 del año 1985 se autorizó al plantel ampliar el funcionamiento de Pos bachillerato con las especializaciones de Analista de Crédito y Comercialización y Administración de Empresas.

Bajo la Dirección de la Lcda. Jacinta Coello de Pinto, en calidad de rectora se solicitó al Ministerio de Educación de elevar a la categoría de Instituto Tecnológico, el cual fue autorizado según acuerdo 2991 a partir del año 1996 a 1997.

De acuerdo con el análisis del MDM, el INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR SPEEDWRITING, se ubica al Instituto en la categoría "EN PROCESO DE ACREDITACION FUERTEMENTE CONDICIONADO", perdiendo nuevamente el proceso de acreditación en el año 2020 y quedando en la categoría de no acreditado, con deficiente en la evaluación de los objetivos de docencia, la investigación y la vinculación con la comunidad.

Cuenta con un total de 13 paralelos y 337 alumnos matriculados, en las carreras de Desarrollo de software, modalidad presencial y Administración de Empresas modalidad presencial. Con un total de 9 profesores tiempo completo y 6 a tiempo parcial.

En el año 2021 se reelaboró la planificación estratégica, realizándose el PEDI 2021-2025 y el POA 2022. En ese sentido, el PEDI y el Plan de Mejoramiento, se construyeron tomando como referente la metodología de la indagación apreciativa como metodología que impulsa el cambio, incrementa las fortalezas y las convierte en hábitos, promueve el crecimiento, la ilusión y la motivación, en una aproximación revolucionaria para lograr el cambio estratégico y crecimiento sostenible de la organización, con un enfoque de responsabilidad social empresarial e involucrando a todos los grupos de interés de forma colaborativa en el proceso de toma de decisiones.

En el caso de Speedwriting se implementa a partir de la normativa de Educación Superior, con entrevistas grupales e individuales, a través de preguntas como: ¿qué es lo que más nos enorgullece?, ¿cómo se articulan nuestras fortalezas con la realidad de nuestro territorio?, ¿cómo podemos satisfacer mejor las necesidades de nuestros estudiantes, potenciales estudiantes, entorno y socios estratégicos?; nos han permitido elaborar un plan ambicioso y con aspiraciones a largo plazo.

La piedra angular de lo que somos, un tecnológico particular con amplio sentido de responsabilidad social, define nuestra identidad estratégica. La historia de nuestro tecnológico y sus logros formativos, la misión, visión y valores rescatan estas características que son parte de nuestra trayectoria, e incorporamos elementos que han surgido en nuestra sociedad con mucha relevancia en el actual contexto que vive el Ecuador. La igualdad de género, la valoración de nuestros pueblos originarios, la equidad en el acceso y la inclusión, son temas que están incorporados en el presente plan que se ha estructurado en torno a cuatro ejes principales vinculados con el modelo de evaluación externa 2024 con fines de acreditación para los institutos superiores técnicos y tecnológicos, la normativa legal en materia de educación superior y las praxis y teorías más avanzadas en materia de educación superior.

El primero de los ejes Liderazgo institucional, busca transformar el tecnológico en un actor central, relevante y determinante en el desarrollo de Guayaquil, Guayas, la zona 8 y Ecuador, con docentes altamente calificados y que cumplan los estándares de calidad que exige la educación superior, con una infraestructura óptima que bajo el prisma de responsabilidad social sirve a la comunidad y a una organización coherente con nuestros

objetivos y el desarrollo del país, este eje se vincula al criterio de profesores, infraestructura y organización, en el modelo del 2024.

El eje de Aprendizaje, se vincula al criterio docencia y representa consolidarnos como una institución líder en la formación integral de estudiantes, busca colocar en el centro del quehacer académico al estudiante, reemplazando a los anteriores conceptos que solían usarse para este eje como docencia o formación profesional. No es solo un cambio de nombre, sino que, es transmitir a la comunidad que nuestro trabajo es conseguir que todos nuestros estudiante puedan obtener los mejores resultados de aprendizajes que ellos requieren para su futuro desempeño profesional.

El tercero de los ejes, es la generación de conocimiento, la creación y divulgación de las ciencias que pertenecen a los dominios académicos de las carreras, además, del establecimiento de redes de colaboración para incidir en proyectos de alto impacto, se incorpora la innovación, como la aplicación de la investigación para resolver problemas de la sociedad, con un claro compromiso en una investigación con sentido, pertinente y de calidad.

En el caso de Vinculación con el Medio y Sostenibilidad Institucional (eje 4) buscamos profundizar y perfeccionar los avances que hemos conseguido hasta ahora, comprometidos con una mayor reciprocidad con la comunidad y como una institución socialmente responsable.

A partir de aquí estos ejes derivaron objetivos estratégicos, operativos y del plan de mejoramiento, además de impulsar el rediseño del modelo pedagógico de la Institución. En el caso de los instrumentos de la Planificación Estratégica Institucional como el PEDI, POA y el Plan de Mejoramiento, estos instrumentos bifurcan los objetivos en indicadores y actividades que permitirán sus cumplimiento.

Para su ejecución y control se han estructurado 3 niveles:

- A) Macro: por el cual se realiza el control por la coordinación de aseguramiento de la calidad, a través del sistema de monitoreo basado en un cuadro de mando integral.
- B) Meso: Que es un nivel de control través del POA utilizando el cuadro de mando integral y otros instrumentos de control previsto en el diseño de los procesos y la

normativa institucional, que se vuelven los instrumentos para la recolección de información. En este nivel actúan los coordinadores y directivos.

C) Micro: Un nivel de ejecución de las diferentes actividades. En este nivel actúa la comunidad universitaria en general.

En este sentido, aclarar los sistemas de monitoreo y evaluación son instrumentos de gestión, responsables de proveer la información sobre el desempeño para alimentar la toma de decisiones, y generar mejoras en las intervenciones y la gestión de las instituciones públicas. Estos sistemas, que están estrechamente ligados a los procesos de planificación y presupuestación, se enfocan en medir los resultados producidos (productos, resultados intermedios e impactos), analizando tanto la consecución de los objetivos como los recursos que se invierten para lograrlos, y los procesos, para lo cual se basan en la recolección sistemática y regular de información sobre desempeño. (Ávila, Á. R., 2019).

Por otra parte, el Cuadro de Mando Integral (CMI) es una herramienta de gestión empresarial muy útil para medir la evolución de la actividad, sus objetivos estratégicos y sus resultados, desde un punto de vista estratégico y con una perspectiva general. El cuadro de mando integral facilita establecer la estrategia para alinear los recursos y las personas en una dirección determinada a través de sus indicadores de control, que estarían en el Plan Operativo Anual y el Plan de Mejoramiento. Con ello se obtiene información periódica para un mejor seguimiento en el cumplimiento de los objetivos establecidos previamente, y una visión clara del desarrollo de la estrategia. Así, y gracias a esta inteligencia empresarial, la toma de decisiones resulta más sencilla y certera, y se pueden corregir las desviaciones a tiempo. (Lliviupuma, M. R. P., Álvarez, J. C. E., & Zurita, C. I. N., 2019).

Para finalizar quiero agradecer el compromiso de toda la comunidad educativa que ha participado con perseverancia en el diseño de esta propuesta, asimismo, los invito a todos y todas a contribuir y participar activamente en la implementación de este plan y trabajar unificadamente en su concreción, por el éxito de toda nuestra comunidad tecnológica, de nuestra región y sus habitantes.

MsC. Walter Vallejo Zurita

Rector

VALORACIÓN DE LA MATRIZ FOAR EN EL AÑO 2022:

FORTALEZAS:

- Experiencia en la formación de tecnólogos a nivel local, con más de sesenta años de fundados.
- En este año se inició un proyecto para la reparación del segundo piso y la construcción de un auditorio para eventos, además se mejoró la infraestructura de aulas, laboratorios y servicios, incrementando la satisfacción de los estudiantes con aulas e instalaciones en un 82.5%.
- Se fortaleció el equipo administrativo del instituto contratando nuevo personal administrativo, joven y con sentido de profesionalidad y compromiso.
- Valores de matrículas y aranceles moderados y menores que la competencia, así como la estabilidad en los mismos.
- Eficiente relación de la institución con sus graduados.
- Bajo el por ciento de deserciones en los primeros niveles de las carreras.
- Se implementó adecuadamente el trabajo metodológico de las carreras.
- Se concretaron exitosos semilleros de investigación con participación en eventos, publicaciones y en el proyecto de investigación junto a sus profesores.
- Mejora en la integración docencia - vinculación – investigación.
- Se consolidó el proceso de evaluación del desempeño docente.
- Se consolidó el sistema de admisión y nivelación.
- Se comenzó a trabajar en espacio y puestos de trabajo en las bibliotecas
- Se consolidó la asignación y ejecución del presupuesto para programas de vinculación por consolidarse.
- Se concretó un marco normativo y legal.
- Se instauró el aseguramiento de la calidad para todos los procesos institucionales.
- Se incrementó la inversión para programas de capacitación e investigación científica.
- Se implementaron las políticas de acción afirmativa dirigida a grupos vulnerables
- Ligero incremento de los vínculos con instituciones nacionales e internacionales e integración a redes
- Aprobación de dos proyectos de investigación y dos proyectos de vinculación con la sociedad.

- Se contrato la plataforma Runashay como sistema de gestión académica automatizado con provisión y flujos de información para la toma de decisiones.
- Los profesores participaron en un congreso internacional.
- Se sobrecumple con las asignaciones de becas académicas y ayudas financieras que prevé la LOES.

RESULTADOS

- Escasa experiencia investigativa y metodológica de los docentes.
- Existe un 89.5% de insatisfacción con los laboratorios en los estudiantes de desarrollo.
- Insuficiente planificación y ejecución del plan de capacitación y formación académica del personal.
- Carencia de un sistema de incentivos por resultados
- Estructura presupuestaria altamente dependiente de ingresos variables
- No hay movilidad docente y estudiantil.
- Calidad del gasto inestable en relación a los estándares nacionales e internacionales.
- Deficiencias en la gestión de recursos externos para investigación y vinculación.
- Bajo porcentaje del claustro con título de 4to nivel.
- El número de docentes contratados a tiempo completo no es suficiente con relación al total.
- Escasa labor investigativa de los docentes, participación en publicaciones y en equipos editoriales nacionales e internacionales.
- Insuficiente material bibliográfico impreso y digital y acceso a bases de datos en la biblioteca.
- No se completan los puestos para profesores a tiempo completo, medio tiempo y tiempo parcial.
- Poco avance en el reconocimiento social de la educación superior técnico-tecnológica
- Lenta implementación de las políticas de contratación y la definición de los requerimientos y decisiones del medio socio-laboral en relación a los técnicos y tecnólogos.

- Dificultades para el establecimiento de lazos formales con empresas, el trabajo conjunto en I+D y el desarrollo de innovaciones por la ausencia de políticas de estimulación e incentivos dirigidas al sector empresarial.
- Dificultades para el establecimiento de lazos formales con las universidades y escuelas politécnicas nacionales para formar alianzas estratégicas con los ISTT lo que impide la realización de investigaciones multicéntricas, programas de vinculación y/o formación y conformación de redes.
- Mecanismos limitados para la generación de emprendimientos y el acceso al financiamiento.

OPORTUNIDADES:

- Escasa diversificación de la oferta académica en la formación tecnológica en relación a las carreras de avanzada a nivel de país.
- Proliferación de redes científicas nacionales e internacionales.
- Comunidades con marcadas necesidades de atención social y acceso a la educación superior de calidad
- Cantidad de aspirantes que no obtienen cupos para el acceso a la educación superior pública.
- Fondos públicos regulares concursables de investigación y/o innovación abiertos para las IES autofinanciadas.
- Proceso claro para la continuidad, homologación, reconocimiento y permeabilidad de estudios descrito en el actual Reglamento de Régimen Académico Codificado
- Los sectores de la producción y los servicios demandan de mayor aplicación de las tecnologías de la información y comunicación en la automatización de los procesos y de la competencia innovadora y creativa del Talento Humano
- Aprobación de la ley de emprendimiento que estimula a más emprendedores a formar negocios.

ASPIRACIONES:

- Tecnológico acreditado por el CACES.

- Tecnológico que favorece la INCLUSIÓN ACADÉMICA de Estudiantes
- Tecnológico que trabaja para el DESARROLLO del país y con COMPROMISO con necesidades de las comunidades
- Tecnológico con ACADÉMICOS/AS de calidad
- Tecnológico VALORADO por la comunidad regional
- Tecnológico con una OFERTA ACADÉMICA cada vez más PERTINENTE
- Tecnológico líder en I+D e innovación
- Garantizar la conectividad total garantizada en el campus del Speedwriting.

IDENTIDAD INSTITUCIONAL:

La filosofía institucional recoge el criterio de los propósitos de la Institución y que sirven de sustento para la ejecución de sus actividades, con fundamento en las cuales se ha realizado y realiza su gestión.

VALORES:

1. **Respeto:** *Aceptar las diferencias individuales y grupales sin necesidad de imponer una única opinión como la más efectiva.*
2. **Integridad:** *Cumplir con las promesas obrando con sinceridad, transparencia y calidad humana.*
3. **Servicio:** *Satisfacer las necesidades de los estudiantes docentes y personal administrativo dentro del tiempo establecido.*
4. **Trabajo en Equipo:** *Planificar y desarrollar soluciones con el resto de compañeros de la organización que garanticen el cumplimiento de objetivos comunes*
5. **Innovación:** *Generar de forma creativa propuestas de mejora para la gestión académica, organizacional y tecnológica que conduzcan al crecimiento y desarrollo institucional*
6. **Eficiencia:** *Hacer bien las cosas a la primera*
7. **Solidaridad:** *Entender las necesidades y los problemas de los demás facilitando la ayuda para solucionarlos*

8. **Lealtad:** Reconocer y cumplir el compromiso que mantenemos con las personas, la comunidad y la institución
9. **Equidad:** Dar un trato justo sin discriminación de género, raza, religión, ideología

PRINCIPIOS INSTITUCIONALES:

1. **Autonomía:** Aceptar a las personas con diferente criterio, con independencia de la opinión o el deseo de otros.
2. **Excelencia:** Cumplir con la calidad superior académica de nuestros estudiantes
3. **Productividad:** Generar el conocimiento académico para poder producir excelentes profesionales
4. **Criticidad:** Aceptar la capacidad que tienen nuestros alumnos de analizarse y analizar a los demás en distintas circunstancias
5. **Creatividad:** Hacer o crear nuevas ideas que habitualmente producen soluciones
6. **Compromiso social:** Realizar diferentes acciones para generar capacidades y habilidades que den como resultados cambios sociales que contribuyan a mejorar la vida de las personas.
7. **Integración:** Construir alternativas para la integración educativa con el fin de mejorar la relación entre la comunidad.
8. **Innovación continua:** Cumplir con la innovación de procesos como elemento primordial para el bienestar y progreso educativo.
9. **Capacitación permanente:** Estar actualizado con las nuevas exigencias del mercado laboral para satisfacer las actividades productivas.

MISIÓN:

"Educar y formar tecnólogos emprendedores e innovadores con excelencia, liderazgo y conducta ética en las áreas tecnológicas, comprometidos a enfrentar los retos del mundo productivo y globalizado".

VISIÓN:

"Ser reconocido como un Tecnológico de trascendencia académica de calidad en su accionar".

RESUMEN DE CUMPLIMIENTO DE LA PROYECCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL Y PLAN DE MEJORAMIENTO PARA LA CALIDAD

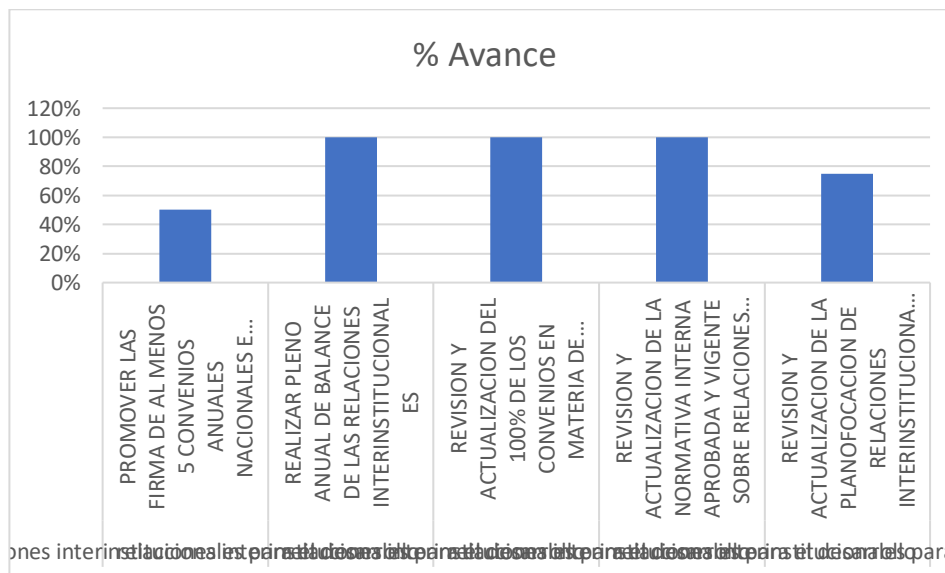
1. CRITERIO ORGANIZACIÓN

1.1. SUBCRITERIO PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO: CUMPLIDO

1. Normativa interna sobre el sistema de planificación.
2. PEDI aprobado y vigente durante el periodo de evaluación.
3. POA.
4. Evidencias de la construcción de la planificación estratégica, incluido el diagnóstico, y de la participación en ese proceso de actores relevantes del entorno y de representantes de las dependencias institucionales y otros actores institucionales relevantes.
5. Evidencias del control y evaluación del cumplimiento del POA.

1.1.2. INDICADOR RELACIONES INTERINSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO: CUMPLIDO EN PERSPECTIVA DE CRECIMIENTO.

1. Convenios: Interinstitucional 9: acciones de ejecución en el año 4 acciones.
Pasantías: 1 ejecutándose con acciones.
2. Normativa interna, aprobada y vigente, para el desarrollo de las relaciones interinstitucionales
3. Evidencias de la ejecución y el resultado de las acciones de relaciones interinstitucionales

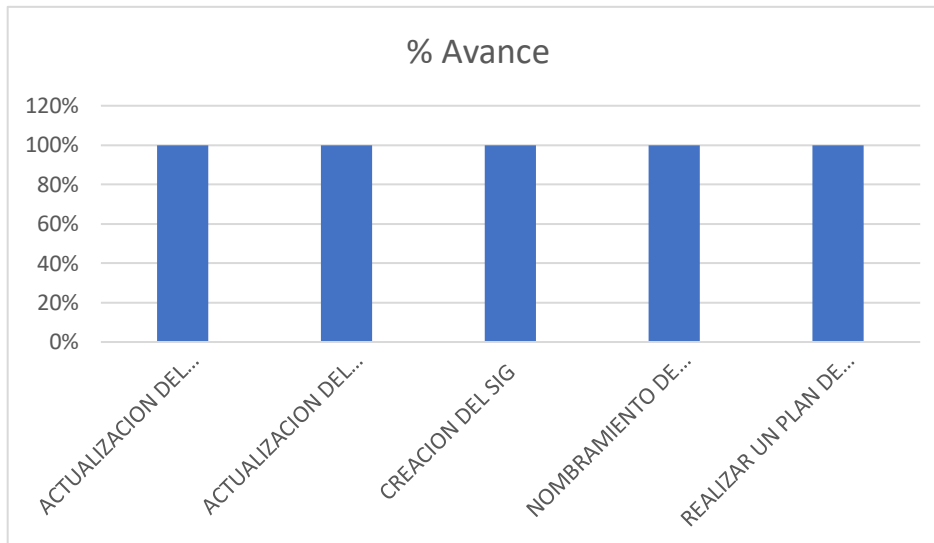


1.1.3. INDICADOR ASEGURAMIENTO INTERNO DE LA CALIDAD: CUMPLIDO

1. Normativa interna del AIC (en aprobación).

2. Evidencias de la labor de divulgación que se realiza sobre la existencia, objetivos, procedimientos y actores del AIC (*web* institucional, fotos de cartelera, conocimiento por los miembros de la comunidad educativa del AIC y de su papel en el mejoramiento de la calidad, etc.) (Captadas a través del aplicativo SIIES y visita *in situ*).
3. En caso de que la institución haya elegido esa opción, evidencias de la participación de pares evaluadores invitados en la autoevaluación (cartas de invitación y aceptación, acuerdos formalizados entre las partes para la participación de los pares externos, material audiovisual explícito del proceso de autoevaluación, informes de evaluación firmados por los pares invitados, etc.) Los registros en audio y video deben cumplir con lo establecido en el Art. 178 del COIP (captadas a través del aplicativo SIIES y visita *in situ*).

1.1.4. INDICADOR SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN: CUMPLIDO



1.2. SUBCRITERIO GESTIÓN SOCIAL

1.2.1. INDICADOR IGUALDAD DE OPORTUNIDADES: CUMPLIDO EN PERSPECTIVA DE CRECIMIENTO

Evidencias

1. Normativa interna aprobada y vigente sobre acción afirmativa
2. Evidencias de las acciones afirmativas generales para apoyar a personas en condición de vulnerabilidad (documentos de otorgamiento de becas y ayudas económicas, evidencia del programa corazón a las barreras arquitectónicas).
3. Evidencias de las acciones afirmativas para avanzar hacia la igualdad de género (documentos y en preparación actividades).

4. Evidencias de la acción educativa sistemática dirigida a desarrollar una consciencia de igualdad plena entre todas las personas y hacer desaparecer las percepciones discriminatorias de cualquier origen (documentos y en preparación actividades).
5. Organigrama institucional aprobado por la autoridad.

1.2.2. INDICADOR ÉTICA Y TRANSPARENCIA: CUMPLIDO CON SENALAMIENTOS.

Evidencias

1. Código de ética de la institución
SENALAMIENTO: Debe realizarse ceremonia de firma del Código Ética por estudiantes y profesores.

1.2.3. INDICADOR BIENESTAR PSICOLÓGICO (EN PROCESO)

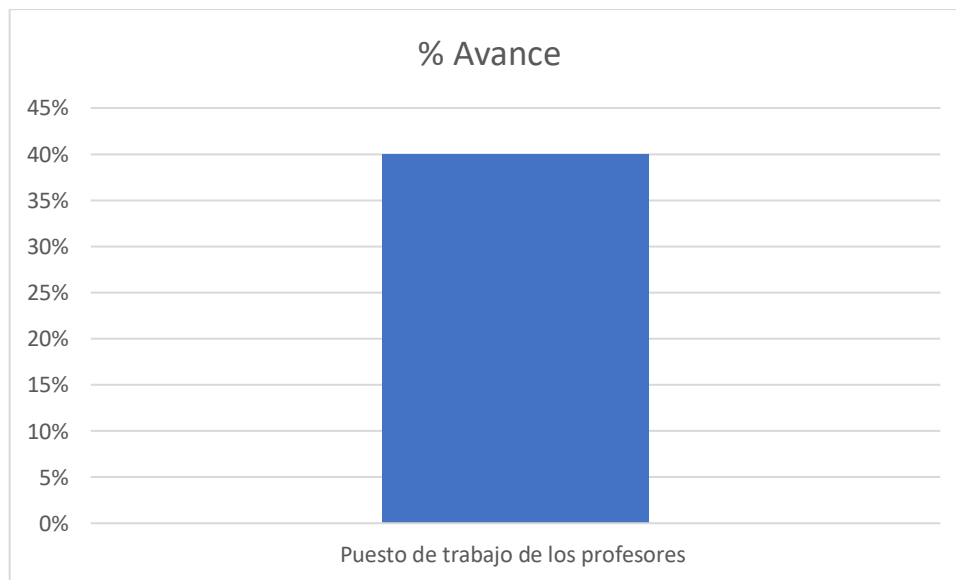
Evidencias

1. Documentos con la propuesta pedagógica de la institución.
2. Documentos de los proyectos de intervención basados en la psicología positiva con los componentes y requisitos indicados en la *Descripción* (PROCESO).

2. CRITERIO INFRAESTRUCTURA

2.1. SUB-CRITERIO INFRAESTRUCTURA BÁSICA (PROCESO)

2.1.1. INDICADOR PUESTOS DE TRABAJO DE LOS PROFESORES (4 puestos listos, sala de profesores a tiempo parciales y 4 puestos más en proceso)

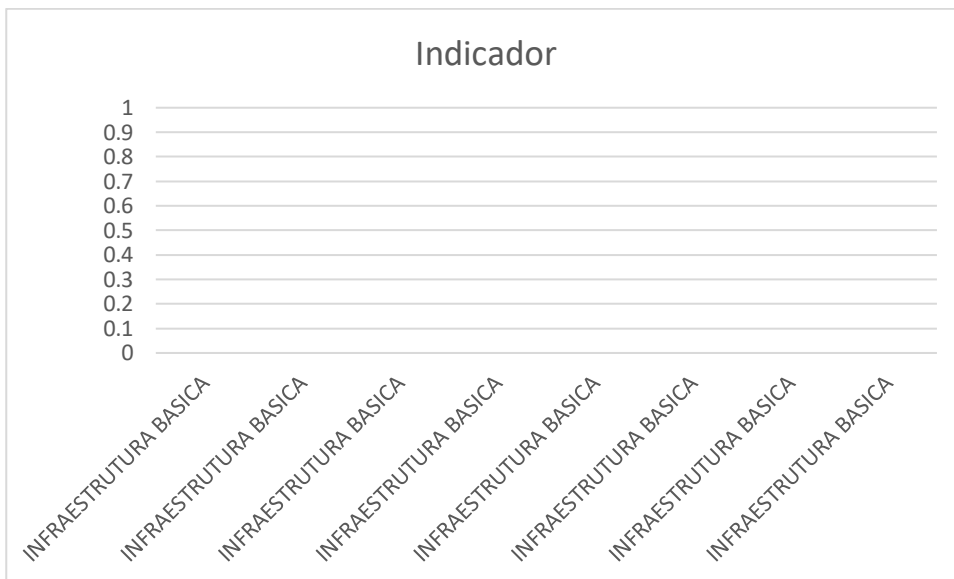


2.1.2. INDICADOR SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL: CUMPLIDO CON SENALAMIENTOS.

SENALAMIENTOS: REALIZAR MAYOR NUMERO DE SIMULACROS Y FIRMAR CONVENIOS CON INSTITUCIONES DE SALUD CERCANAS.

Evidencias

1. Normativa interna de seguridad y salud laboral y plan de emergencias aprobado y vigente.
2. Matriz de riesgos
3. Evidencias sobre las capacitaciones realizadas con la comunidad educativa sobre riesgos laborales, emergencias y desastres
4. Evidencias de las medidas de prevención adoptadas y de los recursos disponibles para hacer frente a emergencias y desastres.
5. Registros de inspecciones de seguridad.
6. Botiquín de primeros auxilios, enfermería o convenios.
7. Evidencias de que el instituto ha creado condiciones en sus espacios para reducir la posibilidad de contagio de enfermedades trasmisibles por vía respiratoria o alimentaria.
8. Evidencias de que el instituto ha creado las condiciones necesarias en sus espacios para promover un estilo de vida saludable entre los miembros de la comunidad educativa.



2.1.3. INDICADOR ACCESIBILIDAD FÍSICA Y ESPARCIMIENTO (Imposible por condiciones de la edificación)

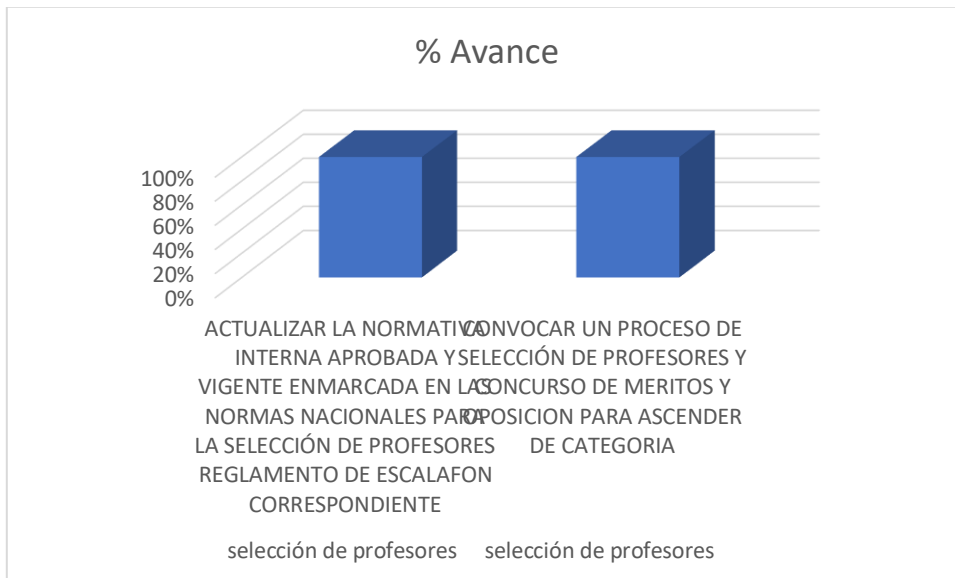
2.1.4. INDICADOR ANCHO DE BANDA (EN PROCESO)

3. CRITERIO PROFESORES

3.1. INDICADOR SELECCIÓN DE PROFESORES (EN PROCESO)

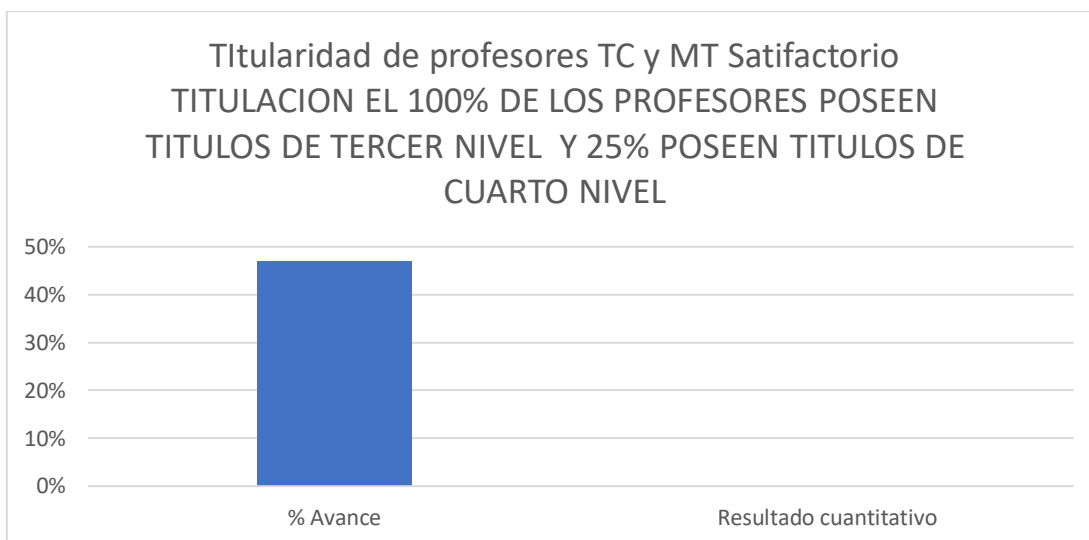
Evidencias

1. Normativa interna, aprobada y vigente, enmarcada en las normas nacionales, para la selección de profesores.



3.2. INDICADOR FORMACIÓN DE POSGRADO CUMPLIDO EN PERSPECTIVA DE CRECIMIENTO

- 14 profesores.
 - 9 profesores a TC:
 - 5 profesores con cuarto nivel- 1
 - 1 profesor con PhD
 - 4 profesores con Ms (2 con el apoyo económico institucional, constan facturas.)
 - 5 profesores a TP
 - 2 profesores con cuarto nivel (Ms.)
 - 4 profesores estudiando maestrías, proyectados para apoyo institucional.



3.3. INDICADOR EXPERIENCIA PROFESIONAL PRÁCTICA DE PROFESORES TC DE CONTENIDOS PROFESIONALES: EN PROCESO

Evidencias

1. Registros en la SENESCYT del título de tercer nivel técnico, tecnológico o de grado de los profesores (captados a través del aplicativo SIIES).
2. Títulos de tercer nivel técnico, tecnológico o de grado de los profesores. En su defecto puede presentarse el acta de graduación (captados a través del aplicativo SIIES)

3.3.1. INDICADOR EJERCICIO PROFESIONAL PRÁCTICO DE PROFESORES MT Y TP DE CONTENIDOS PROFESIONALES: EN PROCESO

3.3.2. SUBCRITERIO ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO

3.3.3. INDICADOR CARGA HORARIA SEMANAL DE LOS PROFESORES TC: CUMPLIDO

Evidencias

1. Matriz de horas clase de los profesores TC, en el formato entregado por el CACES. Este documento debe ser entregado en dos versiones: Excel editable y el escaneado del impreso, firmado y sellado

3.3.4. INDICADOR EVALUACIÓN DE LOS PROFESORES: CUMPLIDO

Evidencias

1. Normativa interna aprobada y vigente sobre la evaluación de los profesores, que contenga los instrumentos y formatos utilizados para la evaluación integral.
2. Evaluaciones realizadas a los profesores por parte de sus pares, directivos y estudiantes. Auto evaluaciones realizadas por los profesores (visita *in situ*).

3. Evidencias de que los profesores tienen acceso a los resultados de sus evaluaciones y de que dichos resultados se han analizado con cada profesor evaluado a efectos de tomar medidas correctivas, de perfeccionamiento o estímulo (formularios individuales de evaluación con los resultados y acciones que cuenten con firmas de responsabilidad, o certificación firmada por el profesor evaluado en la que deja constancia del conocimiento de los resultados y del análisis realizado).

En proceso, la evaluación tuvo carácter diagnóstico.

3.3.5. INDICADOR FORMACIÓN ACADÉMICA EN CURSO Y CAPACITACIÓN: CUMPLIDO CON SENALAMIENTOS.

SENALAMIENTOS: Incrementar los cursos.

Evidencias

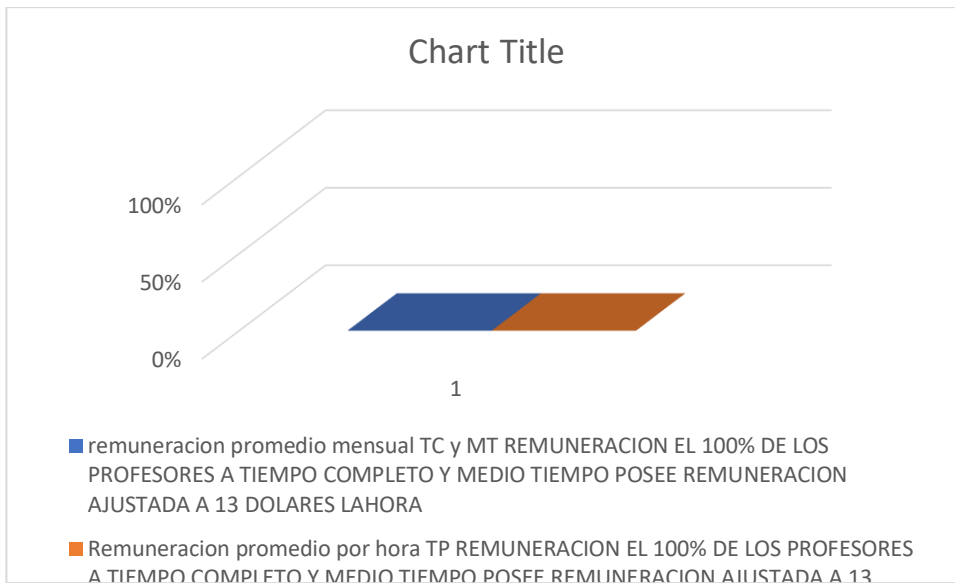
1. PEDI y los POA correspondientes.
2. Normativa interna aprobada y vigente sobre formación y capacitación.
3. Certificaciones de las capacitaciones formales recibidas por los profesores
4. Certificaciones de entrenamientos realizados por profesores en empresas u otras instituciones, que deben tener la siguiente información y características: (captadas a través del aplicativo SIIES).
 - i. Estar impresa en hojas membretadas de la institución o empresa en la que se desarrolló el entrenamiento. Deben aparecer las referencias para la localización de la misma.
 - mi. Título del entrenamiento.
 - mi. Lugar específico en el que se desarrolló.
 - vi. Fechas de inicio y fin.
 - v. Horas o en su defecto días de trabajo efectivo
 - vi. Descripción de los objetivos y contenidos del proceso desarrollado y los resultados alcanzados, especialmente en términos de habilidades de pensamiento y/o destrezas sensoriales y motoras.
 - vio. Firma de responsabilidad y sello.
5. Documentos que certifiquen la formación académica en curso, que deben tener la siguiente información sin los requisitos.

3.4. SUBCRITERIO REMUNERACIONES

3.4.1. INDICADOR REMUNERACIÓN PROMEDIO MENSUAL TC (en proceso)

3.4.2. INDICADOR REMUNERACIÓN PROMEDIO POR HORA TP (en proceso)

Sobre los valores actuales tengo facturas y mecanizado del IESS.



4. CRITERIO DOCENCIA

4.1. SUBCRITERIO FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1.1. INDICADOR PROGRAMAS DE ESTUDIO DE LAS ASIGNATURAS: CUMPLIDO

En proceso, cumplido el 100% programas.

Evidencias

1. Proyectos de carreras.
2. Programas de estudio de las asignaturas (PEA).



4.1.2. INDICADOR AFINIDAD FORMACIÓN- DOCENCIA: CUMPLIDO

Evidencias

1. Registros en SENESCYT de los títulos de tercer nivel, maestría o doctorado (PhD) de los profesores (captados a través del aplicativo SIIES).

3. Mecanizados de aportes al IESS de los profesores con relación de dependencia (captados a través del aplicativo SIIES).
4. Programas de estudio de las asignaturas (PEA). (Captados a través del aplicativo SIIES).
5. Matriz de la información sobre profesores, con las asignaturas dictadas por cada uno y las horas de clase impartidas en cada una de ellas; debe estar impresa, firmada y escaneada (captada a través del aplicativo SIIES).

4.1.3. INDICADOR SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL PROCESO DOCENTE: CUMPLIDO

Evidencias

1. Evidencias sobre las acciones de seguimiento; es decir, sobre la captación, registro y procesamiento de información (registros, formularios, informes, entrevistas a actores, etc.). (captadas a través del aplicativo SIIES y visita *in situ*).
2. Diseños curriculares de las carreras (captado a través del aplicativo SIIES).

4.1.4. INDICADOR ASIGNATURAS CON COBERTURA BIBLIOGRÁFICA ADECUADA (En proceso)

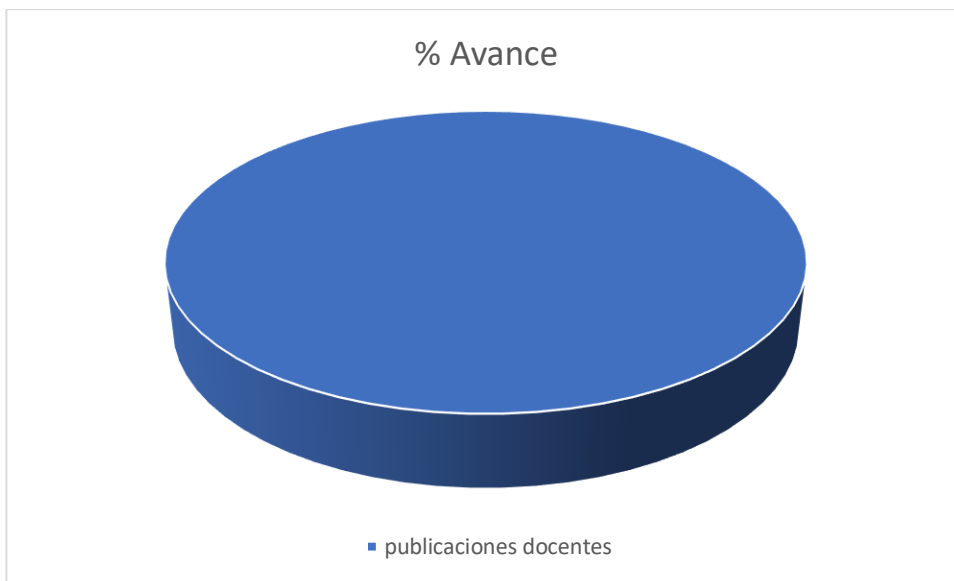
Evidencias

1. Proyectos de carrera.
2. Programas de estudio de las asignaturas, y guías de estudio, si fuera el caso.

4.1.5. INDICADOR PUBLICACIONES DOCENTES: CUMPLIDO

Entre los tipos de guías se encuentran:

- a) Guía general de estudio de la asignatura y de las actividades docentes prácticas en el entorno académico de la asignatura. (60) que serán realizados 2 libros autopublicados, 1 por cada carrera.
- b) Guía para el desarrollo del período de prácticas en el entorno laboral real (en desarrollo).
- d) Guía para el desarrollo del trabajo de integración curricular primera versión en proceso de mejoramiento).



4.1.6. INDICADOR AULAS (en proceso)

El tecnológico usa 10 aulas de ellas 2 con todas las características.

Se toman en cuenta los siguientes criterios de valoración:

Mobiliario

- a) Escritorio y silla comfortable para el profesor.
- b) Pupitres confortables para los estudiantes.

Computadora y medios de proyección digital

- a) Computadora institucional con:
 - tarjeta de video, sonido, puerto de conexión a internet
 - *Software* de Ofimática Básica
 - Sistema Operativo Windows o Linux, u otros que tengan una operatividad equivalente a efectos de la función que deben cumplir estos computadores.
- b) Medios de proyección digital que se encuentren funcionales (proyector, pantalla, pizarras digitales, etc.). Debido a la importancia que adquieren las TIC en la vida contemporánea, al menos, un 15% de las aulas deberá contar con medios de proyección digital interactivos, que son aquellos que permiten al usuario interactuar y manejar de forma directa los elementos proyectados sobre la superficie que funciona como pizarra.

Acceso a servicios

- a) Conexión a internet por cable y/o inalámbrico dentro del aula para profesores y estudiantes.

Ambiente físico y mantenimiento

- a) Espacio apropiado para el número de estudiantes: esto significa que los estudiantes se encuentren a una distancia cómoda entre sí y puedan desplazarse libremente dentro del aula de clase.
- b) Iluminación natural o artificial apropiada: de manera que permita el desarrollo de las actividades académicas sin inconvenientes.
- c) Ausencia de sonidos externos que puedan afectar negativamente el trabajo en el aula.
- d) Ventilación apropiada según el contexto.
- e) Confort térmico: debe existir una sensación térmica neutra.
- f) Instalaciones eléctricas: los elementos que forman parte de la instalación eléctrica del aula deberán ser suficientes y seguros y estar en funcionamiento.
- g) Entorno visual agradable sobre la base del predominio del color blanco y los tonos pastel en paredes.
- h) Mantenimiento recurrente: se refiere a los trabajos de limpieza, aseo y mantenimiento que deben programarse para realizarse de forma diaria, semanal, mensual o semestral, según sea el caso.
- i) Disposición de desechos: cada aula debe contar con un basurero.

En el caso de los 8 restantes por robos que se adjunta la denuncia no cuentan con:

Computadora y medios de proyección digital

- a) Computadora institucional

con:

- tarjeta de video, sonido, puerto de conexión a internet
- *Software* de Ofimática Básica
- Sistema Operativo Windows o Linux, u otros que tengan una operatividad equivalente a efectos de la función que deben cumplir estos computadores.

- b) Medios de proyección digital que se encuentren funcionales (proyector, pantalla, pizarras digitales, etc.). Debido a la importancia que adquieren las TIC en la vida contemporánea, al menos, un 15% de las aulas deberá contar con medios de proyección digital interactivos, que son aquellos que permiten al usuario interactuar y manejar de forma directa los elementos proyectados sobre la superficie que funciona como pizarra.

Acceso a servicios

- a) Conexión a internet por cable y/o inalámbrico dentro del aula para profesores y estudiantes.

4.1.7. INDICADOR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: CUMPLIDO CON SENALAMIENTOS.

SENALAMIENTOS: REALIZAR MAYOR NUMERO DE CURSOS

Evidencias

1. Evidencias de la promoción de las actividades y eventos de formación complementaria, así como de la difusión de sus resultados a la comunidad educativa (correos electrónicos, afiches, material audiovisual explícito, informes, etc.) Los registros en audio y video deben cumplir con lo establecido en el Art. 178 del COIP (captadas a través del aplicativo SIIES).
2. Evidencias de la ejecución de las actividades de formación complementaria (informes, certificados, material audiovisual explícito, entrevistas a estudiantes que participaron en las actividades de formación complementaria, etc.) Los registros en audio y video deben cumplir con lo establecido en el Art. 178 del COIP (captadas a través del aplicativo SIIES y visita *in situ*).

4.1.8. INDICADOR ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO A ESTUDIANTES: CUMPLIDO CON SENALAMIENTOS.

Evidencias

1. Normativa interna, aprobada y vigente, de acompañamiento a estudiantes y de aplicación de estímulos positivos
2. Instrumentos que se utilizan en el proceso de admisión para obtener información de los aspirantes
3. Instrumentos aplicados con la información captada de cada estudiante (informes sobre el perfil de los estudiantes, informes socioeconómicos, etc.)
4. Evidencias de la utilización de la información obtenida en el proceso de admisión para el diseño del trabajo didáctico y pedagógico en general (planes de acompañamiento pedagógico, se trabaja en una adaptación curricular para un discapacitado.)
5. Evidencias de las actividades realizadas como parte del proceso de acompañamiento y sus resultados (informes, actas de reuniones, actas de tutorías, entrevistas a estudiantes y profesores, etc.)
6. Evidencias de la aplicación del sistema de estímulos (actas del Órgano Colegiado Superior, material audiovisual explícito sobre los actos de entrega de los estímulos, entrevistas a los miembros de la comunidad educativa estimulados, etc.) Los registros en audio y video deben cumplir con lo establecido en el Art. 178 del COIP (captadas a través del aplicativo SIIES y visita *in situ*).

4.1.9. INDICADOR RELACIÓN CON LOS GRADUADOS: CUMPLIDO.

Evidencias

1. Normativa institucional interna aprobada y vigente del seguimiento y relación con los graduados
2. Base de datos de los graduados en la que consta información general, localización, datos laborales y estudios posteriores de al menos las últimas tres cohortes concluidas antes del inicio de la evaluación
3. Instrumentos que se utilizan para obtener información de los graduados y empleadores.
4. Instrumentos aplicados con la información captada de los graduados y empleadores.



4.2.SUBCRITERIO INFORMATIZACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA

4.2.1. INDICADOR ENTORNO VIRTUAL DE APRENDIZAJE (EN PROCESO)

4.2.2. INDICADOR INFORMATIZACIÓN EN EL APRENDIZAJE (EN PROCESO)

4.3.SUBCRITERIO FORMACIÓN CIUDADANA

4.3.1. INDICADOR EDUCACIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE: CUMPLIDO

Evidencias

1. Programas de estudio de las asignaturas (PEA) (captados a través del aplicativo SIIES).
2. Programas y/o proyectos de I+D y programas y/o proyectos de vinculación centrados en problemas ambientales identificados en el área de influencia de la institución, o que incluyan el enfoque ambiental sobre la base de lo indicado en la *Descripción* (captados a través del aplicativo SIIES).

4.3.2. INDICADOR FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS: CUMPLIDO

Evidencias

1. Documento de la planificación de la formación en valores y el desarrollo de habilidades blandas, conforme lo señalado en la *Descripción*, aprobado por la autoridad pertinente.
2. Proyectos de carrera.
3. Programas de estudio de las asignaturas (PEA).
4. Normativa interna, aprobada y vigente, sobre los procedimientos para la designación de representantes de los diferentes estamentos de la comunidad educativa (Realizada por el OCAS en la próxima sesión del 6 de diciembre).
5. Evidencias de la capacitación realizada a los docentes en metodologías didácticas para educar en valores e impartición de habilidades blandas, en correspondencia con el plan de capacitación institucional.

4.4. SUBCRITERIO FORMACIÓN PRÁCTICA

4.4.1. INDICADOR FORMACIÓN PRÁCTICA EN EL ENTORNO ACADÉMICO: CUMPLIDO

Evidencias

1. Normativa interna aprobada y vigente sobre la formación práctica en el entorno académico
2. Laboratorios, talleres y otros espacios para prácticas, equipos e insumos para el desarrollo de este tipo de clases.
3. Documento con las normas de seguridad generales de cada laboratorio, taller o área de práctica
4. Inventario actualizado de los equipos disponibles en cada laboratorio, taller y otros espacios para prácticas, incluidos los equipos para la seguridad de estudiantes y profesores (*visita in situ*).
5. Horarios de clases en los que se indica, claramente, la ocupación de laboratorios, talleres y otros espacios para prácticas por los distintos paralelos (*visita in situ*).
6. Guías de prácticas de las asignaturas
7. Programas de estudio de las asignaturas
8. Proyectos de carrera.

4.4.2. INDICADOR FORMACIÓN PRÁCTICA EN EL ENTORNO LABORAL REAL: CUMPLIDO

Evidencias:

1. Normativa interna del sistema de formación práctica en el entorno laboral real
2. Convenios y Cartas de Aceptación de las entidades y Cartas de Compromiso.

3. Plan de Aprendizaje Práctico y de Rotación (PAPR) de los estudiantes
4. Evidencias del seguimiento y control a los estudiantes en los períodos de formación práctica en el entorno laboral real.
5. Se trabaja en un Plan de Control de la Dirección de Vinculación.
6. Se organiza el curso en el próximo periodo lectivo por primera vez.
7. Bitácoras de los estudiantes en formación práctica en el entorno laboral real (visita *in situ*).
8. Documentación relacionada con la evaluación de los estudiantes en la formación práctica en el entorno laboral real.
9. Documentos elaborados por los estudiantes.
10. Actas de entrega a los estudiantes de las orientaciones sobre seguridad y de los medios de protección correspondientes.

4.5. SUBCRITERIO BIBLIOTECA (EN PROCESO)

4.5.1. INDICADOR FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA

1. Normativa interna aprobada y vigente de la gestión de la biblioteca (captada a través del aplicativo SIIES).
2. Puestos de bibliotecas.

Mobiliario

- a) Puestos de trabajo grupal: existencia de cubículos con aislamiento acústico, mesas y sillas adecuadas para el trabajo grupal.

Computadores

- a) *Software* de Ofimática
Básica
- b) Sistema Operativo Windows o Linux
- c) Con conexión a internet, con independencia de que sea por cable o inalámbrico.
- d) Funcionales, pertenecientes a la institución y exclusivos para los puestos de trabajo de la biblioteca.
- e) Disponibles para uso de los usuarios en el horario de trabajo de la biblioteca.

Acceso a servicios

- a) La biblioteca cuenta con una red para el acceso a internet, alámbrica o inalámbrica, que permite a los usuarios una conexión eficaz desde todos los puestos de trabajo de la sala de lectura.
- b) Servicios higiénicos cercanos.

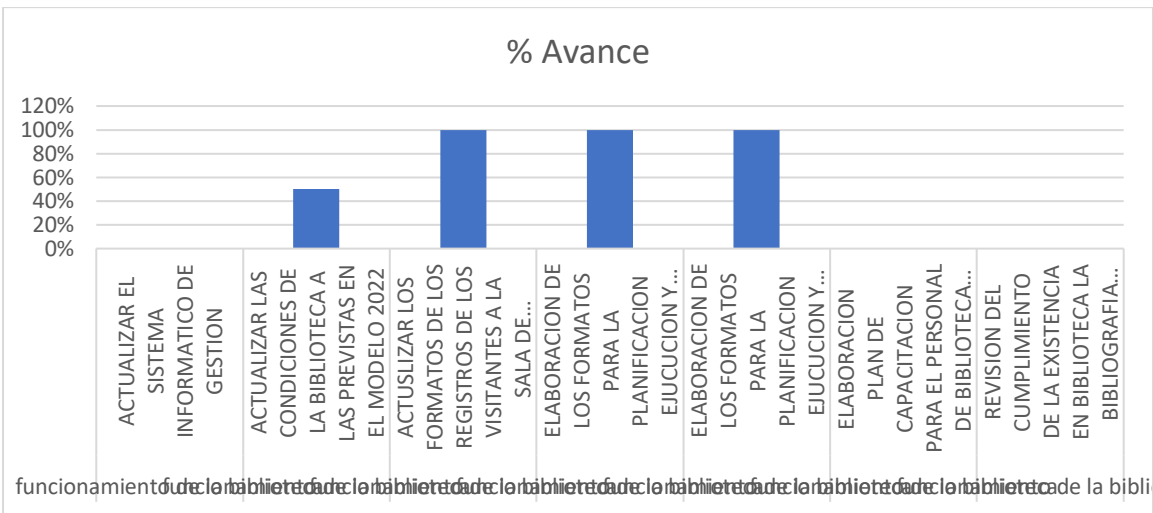
Ambiente físico y mantenimiento

- a) Iluminación apropiada.
- b) Ventilación apropiada.
- c) Temperatura apropiada.
- d) Ausencia de humedad excesiva.
- e) Confort acústico: ausencia de ruidos externos para facilitar la lectura y el estudio.
- f) Instalaciones eléctricas: los elementos que forman parte de la instalación eléctrica de la biblioteca deberán ser suficientes, seguros y estar en funcionamiento para que los usuarios conecten sus dispositivos tecnológicos.
- g) Entorno visual agradable sobre la base del predominio del color blanco y los tonos pastel en paredes y mamparas.
- h) Mantenimiento recurrente: se refiere a los trabajos de limpieza y mantenimiento que deben programarse para realizarse de forma diaria, semanal, mensual o semestral, según sea el caso.
- i) Disposición de desechos: la biblioteca debe contar con suficientes basureros, de acuerdo a su extensión.

4.5.2. INDICADOR ACERVO DE LA BIBLIOTECA Y RELACIÓN DE LA BIBLIOTECA CON LAS ASIGNATURAS Y CARRERAS (EN PROCESO)

Evidencias:

1. Normativa interna aprobada y vigente de la gestión de la biblioteca (captada a través del aplicativo SIIES).
2. Evidencias de la participación de los profesores de las asignaturas y carreras en la elaboración del plan de adquisiciones y de generación de contenidos específicos (actas de reuniones, oficios enviados a la biblioteca, entrevistas a profesores, etc.) (Captados a través del aplicativo SIIES y visita *in situ*).
3. Programas de estudio de las asignaturas (captados a través del aplicativo SIIES).
4. Correos con editoriales para la compra de libros y catálogos.
5. Formatos listos para el funcionamiento de la biblioteca.



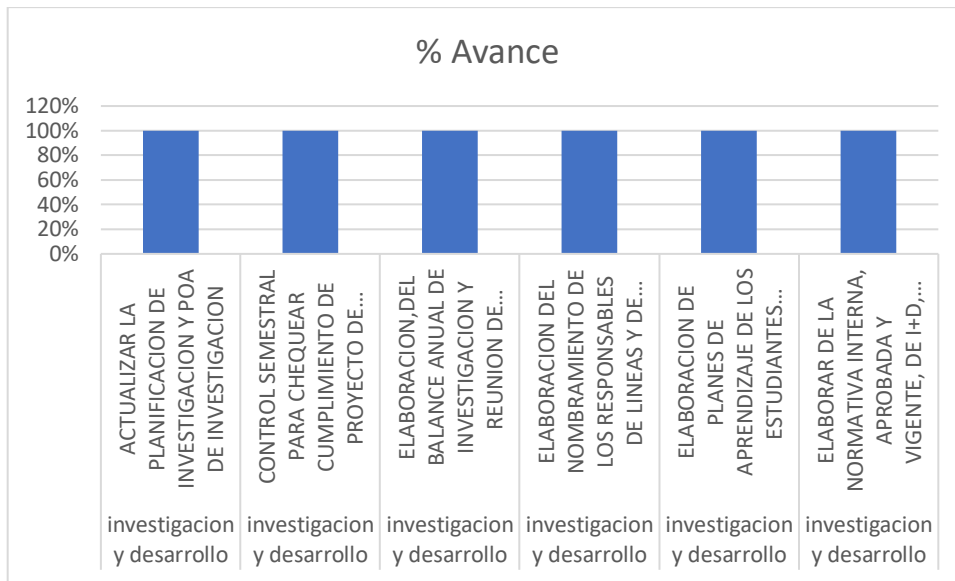
5. CRITERIO INVESTIGACIÓN +DESARROLLO E INNOVACIÓN

5.1. SUBCRITERIO I+D Y PUBLICACIONES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS

5.1.1. INDICADOR INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO: CUMPLIDO

Evidencias

1. Normativa interna sobre I+D (captada a través del aplicativo SIIES).
2. Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI) y documentos complementarios que haya generado el instituto sobre la planificación de I+D (captados a través del aplicativo SIIES).
3. Planes operativos anuales (captados a través del aplicativo SIIES).
4. Documentos de los proyectos de I+D ejecutados o en ejecución durante el período de evaluación (captados a través del aplicativo SIIES).
5. Evidencias del análisis en la comunidad académica del instituto de las propuestas de la planificación de I+D (líneas y programas) (actas de reuniones, testimonios, material audiovisual explícito, etc.) Los registros en audio y video deben cumplir con lo establecido en el Art. 178 del COIP (captadas a través del aplicativo SIIES) (visita *in situ*).
6. Formatos aún no se aplican los planes de aprendizaje de los estudiantes participantes en los proyectos de I+D con su evaluación (visita *in situ*).
7. Formatos de documentos de salida (informes institucionales oficiales, publicaciones técnicas y científicas generadas a partir de los resultados del trabajo, trabajos presentados en eventos científicos o tesis académicas) de los proyectos de I+D ejecutados (captados a través del aplicativo SIIES).

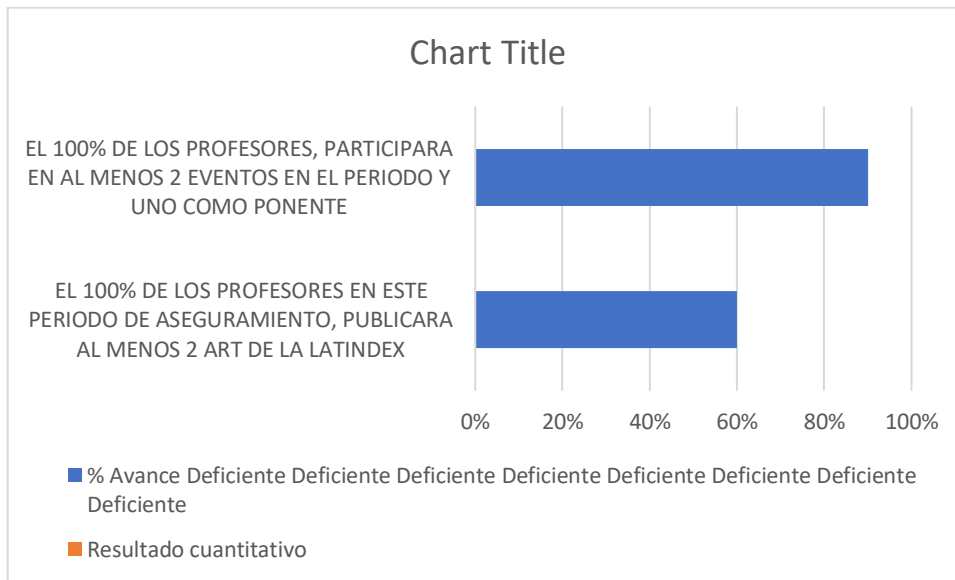


5.1.2. INDICADOR PUBLICACIONES Y EVENTOS CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS: CUMPLIDO CON SENALAMIENTOS.

SENALAMIENTOS: REALIZAR MAYOR NUMERO DE PUBLICACIONES Y EVENTOS

Evidencias.

Publicación de un libro.



5.2. SUBCRITERIO INNOVACIÓN: CUMPLIDO CON SENALAMIENTOS.

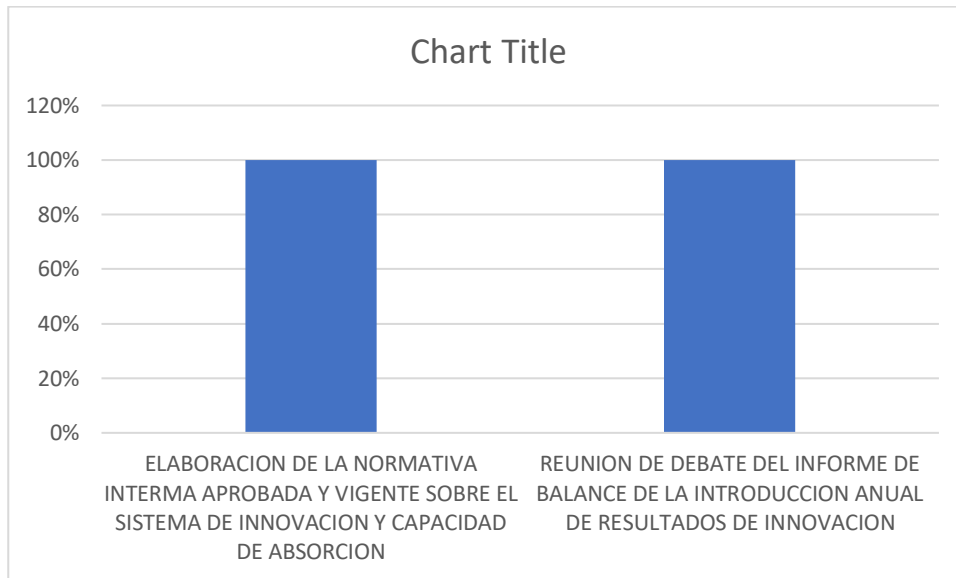
5.2.1. INDICADOR INNOVACIÓN Y CAPACIDAD DE ABSORCIÓN (EN PROCESO)

Evidencias

1. Normativa interna aprobada y vigente sobre el sistema de innovación y capacidad de absorción

(Captada a través del aplicativo SIIES).

3. Evidencias de la actividad del instituto como agente de la actividad innovadora en el entorno (proyectos de vinculación ejecutados o en ejecución en los que se explicita la introducción de innovaciones en las entidades beneficiarias, constatación directa de los procesos si es posible, acciones divulgativas en el entorno sobre nuevas tecnologías, etc.)



6. CRITERIO VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

6.1. SUBCRITERIO PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA VINCULACIÓN

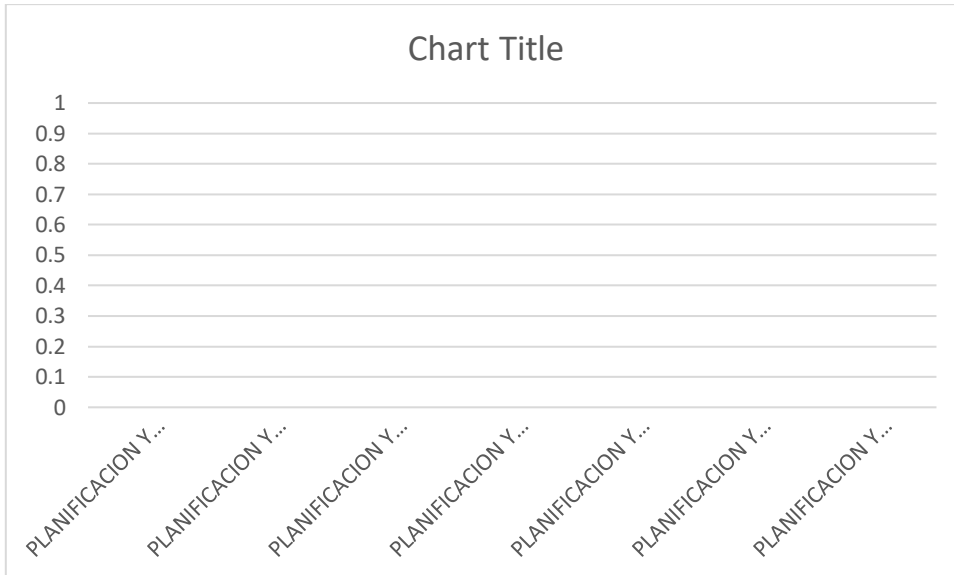
6.1.1. INDICADOR PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD: CUMPLIDO

Evidencias

1. Normativa interna, aprobada y vigente, de vinculación con la sociedad (captada a través del aplicativo SIIES).
2. Plan estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI) y documentos complementarios que haya generado el instituto sobre la planificación de vinculación con la sociedad, incluido el diagnóstico participativo que la sustenta (captado a través del aplicativo SIIES).
3. Planes operativos anuales (captados a través del aplicativo SIIES).
4. Documentos de los proyectos de vinculación con la sociedad ejecutados o en ejecución durante el período de evaluación. (Captados a través del aplicativo SIIES).
5. Evidencias del seguimiento, control y evaluación de la ejecución de los proyectos de vinculación con la sociedad, especialmente del cumplimiento

de sus objetivos, y de la participación de los estudiantes en estos. (Captadas a través del aplicativo SIIES y visita *in situ*).

6. Planes de aprendizaje de los estudiantes participantes en los proyectos con su evaluación. (Visita *in situ*).

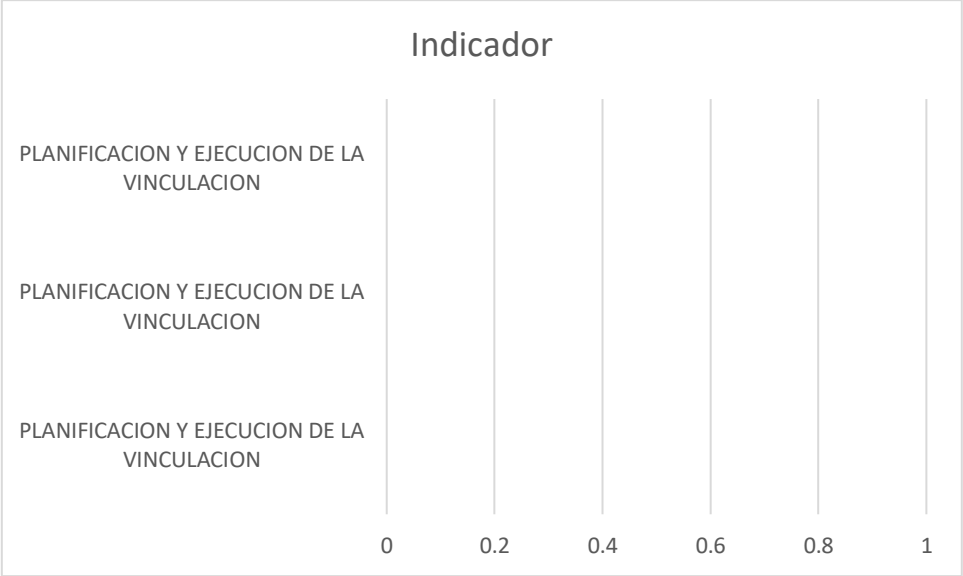


6.2. SUBCRITERIO PRESENCIA EN LA COMUNIDAD

6.2.1. INDICADOR PRESENCIA DE LA INSTITUCIÓN EN LA COMUNIDAD: CUMPLIDO CON PERSPECTIVA DE INCREMENTO

Evidencias

1. Evidencias del acceso de la comunidad a espacios institucionales (registros de usuarios, solicitudes de uso, etc.) (Captadas a través del aplicativo SIIES y visita *in situ*).
2. Evidencias de las actividades sociales y culturales en las que ha participado, y de las que ha organizado la institución (material gráfico y audiovisual explícito, informes de resultados, cartas de invitación, etc.) Los registros en audio y video deben cumplir con lo establecido en el Art. 178 del COIP (captadas a través del aplicativo SIIES y visita *in situ*).
3. Evidencias de las acciones para contribuir al desarrollo de intereses profesionales afines a las carreras del instituto en los estudiantes de bachillerato y en jóvenes egresados de este nivel de enseñanza que se interesan por conocer opciones para continuar sus estudios que ha ejecutado la institución (material audiovisual explícito, informes de resultados, documentos de planificación de actividades, etc.) Los registros en audio y video deben cumplir con lo establecido en el Art. 178 del COIP (captadas a través del aplicativo SIIES y visita *in situ*).



**MATRIZ DE
CUMPLIMIENTO DE
ACTIVIDADES DEL
POA Y EL PLAN DE
MEJORAS**

16/03/2023 11:52

Ejecución del Plan

Institución: INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR
SPEEDWRITING (2127)

Indicador	Línea base	Meta Alcanzada	Actividad	Estado
Planificación estratégica y operativa	Poco satisfactorio	Satisfactorio	-APROBACIÓN ANUAL DE LAS DERIVACIONES DEL POA PARA CADA RESPONSABLE DE CADA ÁREA O DEPARTAMENTO INSTITUCIONAL	Realizada
				Realizada
			-REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PEDI	
			-REALIZACIÓN DESPACHOS SEMESTRALES PARA CONTROLA DEL POA Y EVALUACIÓN DE LA EFECTIVIDAD DEL MISMO COMO LA GUÍA OPERATIVA DEL TRABAJO COTIDIANO DE CADA ÁREA Y DE LA INSTITUCIÓN	Realizada
			-ACTUALIZAR LA NORMATIVA INTERNA APROBADA Y VIGENTE ATEMPERÁNDOLA A LAS NORMAS NACIONALES SOBRE EL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN	Realizada
			-CONCERTAR REUNIONES CON ACTORES RELEVANTES DEL ENTORNO Y LA PARTICIPACIÓN DE REPRESENTANTES DE LAS DEPENDENCIAS INSTITUCIONAL Y DE OTROS ACTORES INSTITUCIONALES RELEVANTES	Pendiente
Relaciones interinstitucionales para el desarrollo	Deficiente	Poco satisfactorio	-REALIZAR PLENO ANUAL DE BALANCE DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	Realizada

				-REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES.	Realizada
				-REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL 100% DE LOS CONVENIOS EN MATERIA DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	Realizada
				-REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVA INTERNA APROBADA Y VIGENTE SOBRE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	Realizada
				-PROMOVER LA FIRMA DE AL MENOS 5 CONVENIOS ANUALES NACIONALES E INTERNACIONALES EN MATERIA DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	Pendiente
Aseguramiento interno de la calidad	Deficiente	Cuasi-satisfactorio		- INVITAR PARES EVALUADORES PARA LA ASESORÍA EN LOS PROCESOS DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD.	Realizada
				-VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE CONTIENEN EL MODELO ANUALMENTE DE LA RESPONSABLE DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Realizada
				ACTUALIZACIÓN DE LA WEB INSTITUCIONAL Y EL MURAL DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD.	Pendiente
				- ELABORACIÓN DE LA AUTOEVALUACIÓN ANUAL Y DEL PLAN FOCALIZADO DE ACCIONES CORRECTIVAS.	Realizada
Sistema informático de gestión	Deficiente	Satisfactorio		-CREACIÓN DEL SIG	Realizada
				-ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE USUARIO.	Realizada

			-ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DEL SIG APROBADO Y VIGENTE	Realizada
			-REALIZAR UN PLAN DE CAPACITACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN EL SIG.	Realizada
			-NOMBRAMIENTO DE RESPONSABLE DEL SIG	Realizada
Igualdad de oportunidades	Deficiente	Satisfactorio	-CELEBRACIÓN DE LA JORNADA /SEMANA) ANUAL POR LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES LA ÉTICA Y LA TRANSPARENCIA	Realizada
			-REVISIÓN DEL REGISTRO INFORMATIVO AL PSICÓLOGO EDUCATIVO.	Realizada
			LISTAS ESTUDIANTES BECADOS, ESTUDIANTES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD Y HOJA DE ATENCIÓN ANUAL INDIVIDUAL	Realizada
			-REGISTRO DE ACCIONES PARA LA EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE NIVELACIÓN REGISTRO DE RESOLUCIONES DE SANCIONES ESTUDIANTILES Y SEGUIMIENTO	Realizada
			-ELABORACIÓN DEL PLAN DE NIVELACIÓN Y DE ATENCIÓNES PEDAGÓGICAS PARA LOS DIFERENTES NIVELES DE LAS CARRERAS.	Realizada
			-REVISIÓN DEL REGISTRO INFORMATIVO AL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL	Realizada

			-ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ACCIÓN AFIRMATIVA E IGUALDAD DE GÉNERO (BECAS)	Realizada
			ELABORACIÓN DEL PROTOCOLO DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO Y CAPACITACIÓN EN CUESTIÓN DE GÉNERO Y ORIENTACIÓN A LAS PERSONAS VULNERABLES SOBRE SUS DERECHOS.	Realizada
Ética y transparencia	Deficiente	Satisfactorio	ELABORACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTA. ÓRGANO COLEGIADO SUPERIOR.	Realizada
			ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO ESTUDIANTIL.	Realizada
			ELABORAR PLAN DE ACCIONES DEL COMITÉ DE ÉTICA.	Realizada
			ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE INVESTIGACIÓN.	Realizada
			ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DE ENCUESTAS SOBRE EL IMPACTO DE LA ÉTICA Y LA TRANSPARENCIA HACIA LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y AGENTES EXTERNOS.	Realizada
			ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL ÓRGANO COLEGIADO SUPERIOR.	Realizada
			REUNIONES SEMESTRALES COMITÉ DE ÉTICA	Realizada

			ACTUALIZACIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA.	Realizada
Bienestar psicológico	Deficiente	Cuasi-satisfactorio	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL MODELO PEDAGÓGICO DE LA INSTITUCIÓN ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA PARA LOS DISTINTOS NIVELES CON LOS ESTUDIANTES, DOCENTES Y TRABAJADORES CON EL OBJETIVO DE LOGRAR EL BIENESTAR.	Realizada Pendiente
Puestos de trabajo de los profesores	0	1	-MEJORA Y ACONDICIONAMIENTO DE LOS PUESTOS DE LOS PROFESORES	Pendiente
Seguridad y salud ocupacional	Satisfactorio	Satisfactorio	-REVISIÓN DE LOS ELEMENTOS LOGÍSTICOS PARA DESASTRES EQUIPAMIENTOS INSUMOS E INSTALACIONES	Realizada
			-REALIZACIÓN CAPACITACIONES ANUALES CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA SOBRE RIESGOS LABORALES EMERGENCIAS Y DESASTRES	Realizada
			-ACTUALIZACIÓN Y CONTROL ANUAL DE LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVA INTERNA DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL.	Realizada
			ACTUALIZACIÓN Y CONTROL ANUAL PLAN DE EMERGENCIAS APROBADOS Y VIGENTES.	Realizada
Accesibilidad física y esparcimiento	Deficiente	Deficiente	- ACTUALIZACIÓN DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD SEGÚN LAS NORMAS ECUATORIANAS EN RELACIÓN A DISCAPACIDADES	Pendiente

Ancho de banda	0	1	-CONTRATAR PROVEEDORES DE INTERNET QUE ME PERMITAN TENER BANDA PROMEDIO POR USUARIO POTENCIAL ES DE AL MENOS 500 KILOBITS POR SEGUNDO	Pendiente
Selección de profesores	Deficiente	Satisfactorio	ACTUALIZAR LA NORMATIVA INTERNA APROBADA Y VIGENTE ENMARCADA EN LAS NORMAS NACIONALES PARA LA SELECCIÓN DE PROFESORES REGLAMENTO DE ESCALAFÓN CORRESPONDIENTE CONVOCAR UN PROCESO DE SELECCIÓN DE PROFESORES Y CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN PARA ASCENDER DE CATEGORÍA	Realizada Realizada
Formación de posgrado	0	1	EL 100% DE LOS DOCENTES SE ENCUENTRAN ESTUDIANDO MAESTRÍAS O TIENEN TÍTULOS DE CUARTO NIVEL	Realizada
Experiencia profesional práctica de profesores TC de contenidos profesionales	0	1	EL 100 % DE LOS PROFESIONALES QUE REALIZAN ACTIVIDAD PRACTICA ACUMULADA DE AL MENOS 3 ANOS AL MENOS EL 50% DE LOS PROFESORES TC DE CONTENIDO PROFESIONALES TIENE UNA EXPERIENCIA PROFESIONAL PRACTICA ACUMULADA DE AL MENOS 3 ANOS	Pendiente Pendiente
Ejercicio profesional práctico de profesores MT y TP de contenidos profesionales	1	1	- EL 100% DE LOS PROFESORES POSEEN CARGA SEMANAL ADECUADA	Realizada
Titularidad de profesores TC y MT	0	1	TITULACIÓN EL 100% DE LOS PROFESORES POSEEN TÍTULOS DE TERCER NIVEL Y 25% POSEEN TÍTULOS DE CUARTO NIVEL	Realizada
Carga horaria semanal de los profesores TC	1	1	- EL 100% DE LOS PROFESORES POSEEN CARGA SEMANAL ADECUADA	Realizada
Evaluación de profesores	Deficiente	Cuasi-satisfactorio	ACTUALIZAR EL REGLAMENTO DE SELECCIÓN Y ESCALAFÓN DOCENTE, ESTATUYENDO UN PROCESO DE EVALUACIÓN PROFESORAL ELABORACION UN PLAN DE TRABAJO PROFESORAL OBJETIVO QUE PERMITA LA EVALUACION INDIVIDUALIZADA DE CADA PROFESOR	Realizada Realizada

			ELABORAR E INFORMATIZAR LOS FORMATOS DE HETEROEVALUACION, COEVALUACION Y AUTOEVALUACION, PARA ESTANDARIZAR UN PROCESO OBJETIVO Y PERSONALIZADO	Realizada
			REALIZAR UN PROCESO DE EVALUACIÓN DIAGNOSTICA QUE PERMITA ESTABLECER UN PLAN DE TRABAJO PROFESORAL OBJETIVO	Realizada
Formación académica en curso y capacitación	Poco satisfactorio	Cuasi-satisfactorio	-ACTUALIZACIÓN DE NORMATIVA DE CAPACITACIÓN	Realizada
			-ELABORACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN DE LA AUTO PREPARACIÓN DE LOS PROFESORES	Realizada
			-NOMBRAMIENTO DEL RESPONSABLE DE LA CAPACITACIÓN DE LA ENTIDAD	Realizada
Remuneración promedio mensual TC	0	1	- EL 100% DE LOS PROFESORES A TIEMPO COMPLETO POSEEN REMUNERACIÓN AJUSTADA AL MODELO	Pendiente
Remuneración promedio por hora TP	0	1	EL 100% DE LOS PROFESORES MEDIO TIEMPO POSEE REMUNERACIÓN AJUSTADA A 13 DÓLARES LA HORA	Pendiente
Programas de estudio de las asignaturas	0	1	ELABORAR LA GUÍA DE CADA ASIGNATURA Y PARA OTROS PROYECTOS CON SU CORRESPONDIENTE ISBN FINANCIADA POR EL INSTITUTO: GUÍA GENERAL DE ESTUDIO DE LA ASIGNATURA	Realizada
			ACTUALIZACIÓN CURRICULAR DEL PROYECTO DE CARRERA	Realizada
			- ACTUALIZAR LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO DE LAS ASIGNATURAS (PEA) ATENDIENDO A LOS PREVISTO A LA MALLA	Realizada
Afinidad formación-docencia	0	1	-VERIFICAR QUE EL 100% DE LOS PROFESORES TENGAN TÍTULOS DE 4TO Y 3ER NIVEL AFÍN A SUS MATERIAS.	Pendiente

Seguimiento, control y evaluación del proceso docente	Deficiente	Satisfactorio	Realizada
			ACTUALIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS VISITAS A CLASES SEMESTRALES.
			Realizada
			ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVA INTERNA, APROBADA Y VIGENTE DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO CONTROL Y EVALUACIÓN DEL PROCESO DOCENTE.
			Realizada
			ELABORACIÓN DEL MODELAJE DEL CONTROL EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA DOCENCIA
			Pendiente
			RESUMEN Y NOTIFICACIONES DE ACCIONES CORRECTIVAS ACORDADAS CON RELACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PROCESO DE FORMACIÓN APROBADAS POR EL CONSEJO GUBERNATIVO
			Realizada
			INFORME DE EVOLUCIÓN DE ACCIONES CORRECTIVAS PROCESO DE EVALUACIÓN /2022-2023-2024
		Realizada	
		ELABORACIÓN DEL PLAN DE SEGUIMIENTO EVALUACIÓN A CONTROL A LA DOCENCIA	
		Realizada	
		-CAPACITACIÓN A LOS PROFESORES PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS SÍLABOS Y EL NUEVO SISTEMA DE SEGUIMIENTO EVALUACIÓN Y CONTROL	
		Pendiente	
		RESUMEN Y NOTIFICACIONES DE ACCIONES CORRECTIVAS ACORDADAS CON RELACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PROCESO DE FORMACIÓN APROBADAS POR EL CONSEJO GUBERNATIVO	
		Realizada	
		-REVISIÓN SEMESTRAL DEL MODELO DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA	

			-APROBACIÓN SEMESTRAL DE LOS RESPONSABLES DE COLECTIVO DE ASIGNATURA EN EL CONSEJO ACADÉMICO	Pendiente
Asignaturas con cobertura bibliográfica adecuada	0	1	-100% DE LAS ASIGNATURAS CON BIBLIOGRAFÍA ACTUALIZADA.	Realizada
Publicaciones docentes	0	1	ELABORACIÓN DE DOS OBRAS COLECTIVAS PARA LA DOCENCIA	Realizada
Aulas	1	1	-REALIZAR MANTENIMIENTO A LAS AULAS A PARTIR DE LAS DIRECTRICES DEL MODELO 2022	Pendiente
			-ACONDICIONAR CADA AULA A LAS CONDICIONES DEL MODELO.	Pendiente
Formación complementaria	Poco satisfactorio	Cuasi-satisfactorio	-ELABORACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN DE LA OFERTA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	Realizada
			-BALANCE DE EVALUACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL DE DICHA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	Realizada
Acompañamiento pedagógico a estudiantes	Satisfactorio	Satisfactorio	ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVA INTERNA, APROBADA Y VIGENTE DE ACOMPAÑAMIENTO A ESTUDIANTES Y DE APLICACIÓN DE ESTÍMULOS POSITIVOS.	Realizada
			-ELABORACIÓN DEL REGISTRO DE ACCIONES DE ATENCIONES PEDAGÓGICAS PARA LOS DIFERENTES NIVELES DE LAS CARRERAS	Realizada
			ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO	Realizada
			ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO	Realizada
			-ELABORACIÓN DEL PLAN DE NIVELACIÓN Y DE ATENCIONES PEDAGÓGICAS PARA LOS DIFERENTES NIVELES DE LAS CARRERAS	Realizada

			ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACTIVIDADES REALIZADAS COMO PARTE DEL PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO Y SUS RESULTADOS Y PARA ESTÍMULOS A LOS ESTUDIANTES	Realizada
Relación con los graduados	Satisfactorio	Satisfactorio	-ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS QUE SE UTILIZAN PARA OBTENER INFORMACIÓN DE LOS GRADUADOS Y EMPLEADORES	Realizada
			-ELABORACIÓN DE PLAN DE PARTICIPACIÓN DE LOS GRADUADOS EN LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO Y OTRAS ACTIVIDADES GRADUADOS	Realizada
			-ELABORACIÓN DE INFORMES Y SISTEMATIZACIÓN Y ANÁLISIS DE LAS OPINIONES DE LOS GRADUADOS CORRESPONDIENTE AL DISEÑO CURRICULAR Y LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS CON RESULTADOS CONCRETAS DE IMPLEMENTACIÓN	Realizada
			-ELABORACIÓN DE PLAN DE ACCIONES REALIZADAS PARA CONTRIBUIR A LA ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTO	Realizada
			ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE LOS GRADUADOS EN LA QUE CONSTA LABORALES Y ESTUDIOS DESDE 2022	Realizada
			-ELABORACIÓN DE LA NORMATIVA INSTITUCIONAL INTERNA APROBADA Y VIGENTE DEL SEGUIMIENTO Y RELACIÓN CON LOS GRADUADOS	Realizada

			-ELABORACIÓN DE INFORME DE CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN A LOS GRADUADOS	Realizada
Entorno virtual de aprendizaje	Deficiente	Satisfactorio	-ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE GUÍAS DE USO DEL EVA	Realizada
			-ELABORACIÓN DE LA NORMATIVA APROBADA Y VIGENTE SOBRE EVA	Realizada
Informatización en el aprendizaje	Deficiente	Satisfactorio	-EL 100% DE LA ASIGNATURA SE ENCUENTRA EN LA PLATAFORMA.	Realizada
Educación ambiental y desarrollo sostenible	Satisfactorio	Satisfactorio	-ELABORACIÓN DE ESTRATEGIAS DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL CUIDADO IMPLEMENTADAS POR LA INSTITUCIÓN	Realizada
Formación en valores y desarrollo de habilidades blandas	Satisfactorio	Satisfactorio	-ELABORACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE VALORES CIUDADANOS	Realizada
			-ELABORACIÓN DE LA NORMATIVA INTERNA, APROBADA Y VIGENTE, SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA DESIGNACIÓN DE REPRESENTANTES DE LOS DIFERENTES ESTAMENTOS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	Realizada
			-CAPACITACIÓN REALIZADA A LOS DOCENTES EN METODOLOGÍAS DIDÁCTICAS PARA EDUCAR EN VALORES	Realizada
Formación práctica en el entorno académico	Satisfactorio	Satisfactorio	ELABORACIÓN DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD GENERALES DE CADA LABORATORIO, TALLER O ÁREA DE PRACTICA	Realizada
			ELABORACIÓN DE LA NORMATIVA INTERNA APROBADA Y VIGENTE SOBRE LA FORMACIÓN PRACTICA EN EL ENTORNO ACADÉMICO	Realizada

Formación práctica en el entorno laboral real	Deficiente	Satisfactorio	-ARCHIVAR SEMESTRALMENTE LA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LA EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN LA FORMACIÓN PRÁCTICA EN EL ENTORNO LABORAL REAL	Realizada
			-ELABORACIÓN DE LA NORMATIVA INTERNA DEL SISTEMA DE FORMACIÓN PRÁCTICA EN EL ENTORNO LABORAL REAL	Realizada
			-ARCHIVAR SEMESTRALMENTE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS POR LOS ESTUDIANTES	Realizada
			ELABORACIÓN DEL PLAN DE APRENDIZAJE PRACTICO Y DE ROTACIÓN (PAPR) DE LOS ESTUDIANTES	Realizada
			-ACTUALIZACIÓN DEL DOCUMENTO FORMAL DE LOS ACUERDOS SUSCRITOS CON LAS ENTIDADES FORMADORAS Y SI, CORRESPONDE CON LAS CÁMARAS DE PRODUCCIÓN O COMERCIO.	Realizada
			-ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN APROBACIÓN DE LOS TUTORES DE LA PRÁCTICA POR EL CONSEJO GUBERNATIVO	Realizada
			ELABORACIÓN DE LOS FORMATOS PARA LAS BITÁCORAS DE LOS ESTUDIANTES EN FORMACIÓN PRÁCTICA EN EL ENTORNO LABORAL REAL	Realizada
Funcionamiento de la biblioteca	Deficiente	Poco satisfactorio	-ACTUALIZAR LAS CONDICIONES DE LA BIBLIOTECA	Pendiente

				Realizada
			-ELABORACIÓN DE LOS FORMATOS PARA LA PLANIFICACIÓN EJECUCIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DE USUARIO REALIZADAS POR LA BIBLIOTECA	
			-ACTUALIZAR EL SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN.	Pendiente
				Realizada
			-REVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA EXISTENCIA EN BIBLIOTECA LA BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Y DE CONSULTA EN LOS SÍLABOS -ACTUALIZAR LOS FORMATOS DE LOS REGISTROS DE LOS VISITANTES A LA SALA DE LECTURA DE LA BIBLIOTECA	Pendiente
				Realizada
			-ELABORACIÓN DE LOS FORMATOS PARA LA PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DE LA BIBLIOTECA	
Acervo de la biblioteca y relación de la biblioteca con las asignaturas y carreras	Deficiente	Poco satisfactorio	COMPRAR NUEVA BIBLIOGRAFIA BASICA Y COMPLEMENTARIA PARA CADA ASIGNATURA EN CANTIDAD DE UN EJEMPLAR	Pendiente
Investigación y desarrollo	Deficiente	Cuasi- satisfactorio	-ELABORACIÓN, DEL BALANCE ANUAL DE INVESTIGACIÓN Y REUNIÓN DE APROBACIÓN AL QUE ATIENDE LA ACTIVIDAD -ACTUALIZAR LA PLANIFICACIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POA DE INVESTIGACIÓN	Realizada Realizada
			-CONTROL SEMESTRAL PARA CHEQUEAR CUMPLIMIENTO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN Y SU VÍNCULO CON VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD	Realizada

				- ELABORACIÓN DE PLANES DE APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPANTES EN LOS PROYECTOS DE I+D CON SU EVALUACIÓN	Realizada
				-ELABORACIÓN DEL NOMBRAMIENTO DE LOS RESPONSABLES DE LÍNEAS Y DE PROYECTO	Realizada
				-ELABORAR DE LA NORMATIVA INTERNA, APROBADA Y VIGENTE, DE I+D, ENMARCADA EN LAS NORMAS NACIONALES, QUE DEFINE, AL MENOS, LA ESTRUCTURA INSTITUCIÓN	Realizada
Publicaciones y eventos científicos y técnicos	1	1		-EL 100% DE LOS PROFESORES EN ESTE PERIODO DE ASEGURAMIENTO, PUBLICARA AL MENOS 2 ART DE LA LATINDEX	Realizada
				- EL 100% DE LOS PROFESORES, PARTICIPARA EN AL MENOS 2 EVENTOS EN EL PERIODO Y UNO COMO PONENTE	Realizada
Innovación y capacidad de absorción	Deficiente	Cuasi-satisfactorio		ELABORACIÓN DE LA NORMATIVA INTERNA APROBADA Y VIGENTE SOBRE EL SISTEMA DE INNOVACIÓN Y CAPACIDAD DE ABSORCIÓN	Realizada
				-REUNIÓN DE DEBATE DEL INFORME DE BALANCE DE LA INTRODUCCIÓN ANUAL DE RESULTADOS DE INNOVACIÓN	Realizada
Planificación y ejecución de la vinculación con la sociedad	Deficiente	Satisfactorio		BALANCE DE EVALUACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS EN VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD	Realizada
				PLAN DE ORGANIZACIÓN DE LAS FERIAS DE EMPLEOS Y SOCIALIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO, FERIA POR UN ECUADOR SOCIALMENTE RESPONSABLE MI HISTORIA Y MI CULTURA Y FERIA DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL	Realizada

Presencia de la institución en la Deficiente
comunidad

Satisfactorio

Realizada
CELEBRACIÓN DE FERIAS DE
VINCULACIÓN CON LA
COMUNIDAD: FERIAS DE
EMPLEOS Y SOCIALIZACIÓN
DEL CONOCIMIENTO FERIA
POR UN ECUADOR
SOCIALMENTE RESPONSABLE

**VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD
PROYECTO DE VINCULACIÓN
SERVICIO A LA COMUNIDAD**

C.D.I. ESTRELLA DE BELEN – CRISTO DEL CONSUELO



C.D.I. NIÑOS PARA LA PATRIA – SANTIAGUITO DE ROLDOS



**INVESTIGACIÓN
1ERA CONVENCION CIENTIFICA INTERNACIONAL
SPEEDWRITING**



Instituto Tecnológico Speedwriting
19 nov 2022

Les presentamos nuestro ponente Dr. Phd. Oscar Jose Alejo Machado
Presidente de la Fundación Smart Rese... Ver más



Instituto Tecnológico Speedwriting
19 nov 2022

Les presentamos nuestro ponente MSc. Arcesio Millán Chica
Docente de la Corporación Universitaria... Ver más



Instituto Tecnológico Speedwriting
21 nov 2022

De esta manera culmina la semana más importante del Instituto Tecnológico Superior Speedwriting International... Ver más



Instituto Tecnológico Speedwriting
21 nov 2022

Les presentamos nuestro ponente Phd. Wladimir Paredes Consejero del CACES... Ver más



BIENESTAR INSTITUCIONAL

ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS
MEJORES PROMEDIOS 2022

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA,
AUTOMATIZACIÓN DE SERVIDORES



Formación complementaria Taller herramientas de empleabilidad



Capacitación en conjunto con la Universidad Alexander Von Humboldt de Colombia a cargo del Académico Maycol Cardenas

Conferencia por el día internacional de la eliminación de la violencia hacia la mujer.



Entrega de reconocimiento a mejores promedios primer periodo 2022



Bienvenidos
Modalidad 100% Presencial



TODO UN ÉXITO, ENTREGA DE LOS CERTIFICADOS DEL SEMINARIO EN TECNOLOGÍA EN DESARROLLO DE SOFTWARE