PLAN OPERATIVO ANUAL

(POA)

2023

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR

SPEEDWRITING

CÓDIGO 2127

El futuro lo decides tú

INTRODUCCIÓN:

El Instituto Tecnológico Superior Speedwriting se complace en presentar el Plan Operativo Anual para el año 2023, el presente documento refleja el compromiso y la colaboración de toda nuestra comunidad institucional. Este plan es el fruto del arduo trabajo realizado por estudiantes, profesores, personal administrativo y autoridades, quienes han unido sus esfuerzos para trazar durante el año 2023.

Durante el proceso de elaboración de este plan, hemos adoptado un enfoque reflexivo y participativo, basado en preguntas fundamentales que nos han llevado a identificar nuestras fortalezas, debilidades y áreas de oportunidad. Nos hemos preguntado: ¿Qué es lo que más nos enorgullece como institución? ¿Cómo podemos satisfacer de manera más efectiva las necesidades de nuestros estudiantes, entorno y socios estratégicos? Estas preguntas nos han guiado en la elaboración de un plan ambicioso y con aspiraciones.

En este sentido, es importante destacar que nuestro plan operativo está profundamente arraigado en la identidad estratégica de nuestra institución. Nos enorgullece nuestra firme convicción en valores como la igualdad de género, la valoración de los pueblos originarios, la equidad en el acceso y la inclusión. Estos valores no solo definen quiénes somos como institución, sino que también guían nuestras acciones y decisiones en pro de la excelencia académica.

El POA se estructura en cuatro ejes principales, cuidadosamente diseñados para alinear nuestras acciones con los criterios de evaluación externa del año 2024 con fines de acreditación para institutos superiores técnicos y tecnológicos. Estos ejes son el Liderazgo Institucional, el Aprendizaje, la Generación de Conocimiento y la Vinculación con el Medio y Sostenibilidad Institucional. Cada uno de estos ejes refleja nuestro compromiso con la calidad educativa, la innovación y el desarrollo sostenible.

El POA que aquí presentamos concreta estos objetivos estratégicos en acciones específicas, asignando responsables y estableciendo cuatro trimestres para su ejecución. Es una herramienta dinámica que nos guiará en la implementación de iniciativas destinadas a fortalecer nuestra institución y cumplir con nuestra misión de formar profesionales competentes y comprometidos con el desarrollo de la sociedad.

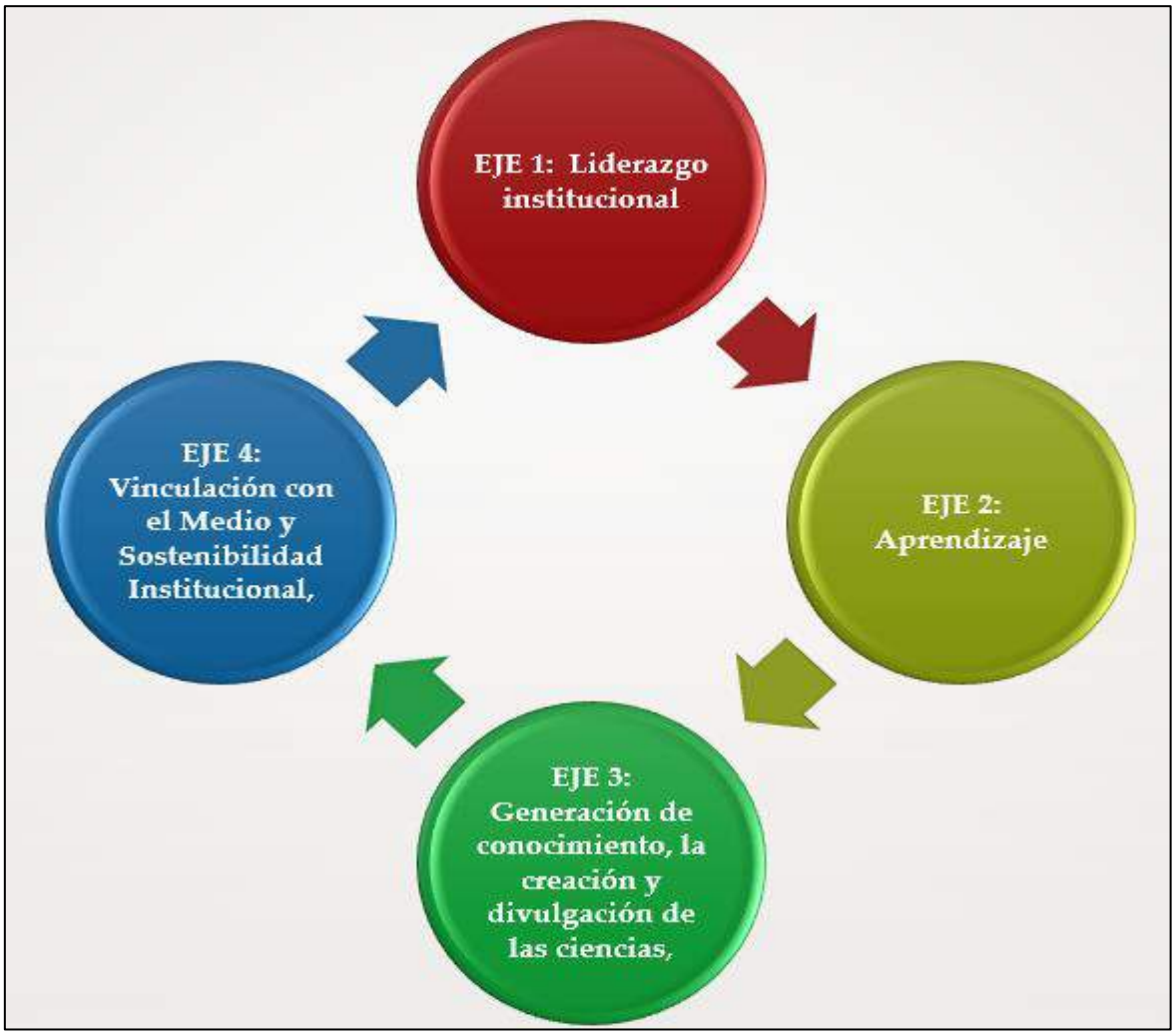
IDENTIDAD INSTITUCIONAL:	
VALORES:	**Respeto:** Aceptar las diferencias individuales y grupales sin necesidad de imponer una única opinión como la más efectiva. **Integridad**: Cumplir con las promesas obrando con sinceridad, transparencia y calidad humana. **Servicio:** Satisfacer las necesidades de los estudiantes docentes y personal administrativo dentro del tiempo establecido. **Trabajo en Equipo:** Planificar y desarrollar soluciones con el resto de los compañeros de la organización que garanticen el cumplimiento de objetivos comunes **Innovación:** Generar de forma creativa propuestas de mejora para la gestión académica, organizacional y tecnológica que conduzcan al crecimiento y desarrollo institucional **Eficiencia:** Hacer bien las cosas a la primera **Solidaridad:** Entender las necesidades y los problemas de los demás facilitando la ayuda para solucionarlos **Lealtad:** Reconocer y cumplir el compromiso que mantenemos con las personas, la comunidad y la institución **Equidad:** Dar un trato justo sin discriminación de género, raza, religión, ideología

FINES INSTITUCIONALES:	a) Aportar al desarrollo del pensamiento universal, al despliegue de la producción científica, de las artes y de la cultura y a la promoción de las transferencias e innovaciones tecnológicas. b) Fortalecer en las y los estudiantes un espíritu reflexivo orientado al logro de la autonomía personal, en un marco de libertad de pensamiento y de pluralismo ideológico. c) Contribuir al conocimiento, preservación y enriquecimiento de los saberes ancestrales y de la cultura nacional; d) Formar académicos y profesionales responsables, en todos los campos del conocimiento, con conciencia ética y solidaria, capaces de contribuir al desarrollo de las instituciones de la República, a la vigencia del orden democrático, y a estimular la participación social; e) Aportar con el cumplimiento de los objetivos del régimen de desarrollo previsto en la Constitución y en el Plan Nacional de Desarrollo; f) Fomentar y ejecutar programas de investigación de carácter científico, tecnológico y pedagógico que coadyuven al mejoramiento y protección del ambiente y promuevan el desarrollo sustentable nacional en armonía con los derechos de la naturaleza constitucionalmente reconocidos, priorizando el bienestar animal; g) Constituir espacios para el fortalecimiento del Estado Constitucional, soberano, independiente, unitario, intercultural, plurinacional y laico; h) Contribuir en el desarrollo local y nacional de manera permanente, a través del trabajo comunitario o vinculación con la sociedad; i) Impulsar la generación de programas, proyectos y mecanismos para fortalecer la innovación, producción y transferencia científica y tecnológica en todos los ámbitos del conocimiento; j) Reconocer a la cultura y las artes como productoras de conocimientos y constructoras de nuevas memorias, así como el derecho de las personas al acceso del conocimiento producido por la actividad cultural, y de los artistas a ser partícipes de los procesos de enseñanza en el Sistema de Educación Superior; k) Desarrollar, fortalecer y potenciar el sistema de educación intercultural bilingüe superior, con criterios de calidad y conforme a la diversidad cultural; y, l) Fortalecer la utilización de idiomas ancestrales y expresiones culturales, en los diferentes campos del conocimiento.

OBJETIVOS INSTITUCIONALES	• Fomentar el desarrollo de la cultura nacional y universal para fortalecer nuestra identidad nacional y sus valores; • Realizar investigaciones científicas y tecnológicas para garantizar la generación, asimilación y adaptación de conocimientos científicos y tecnológicos que sirvan preferentemente para solucionar los problemas de la sociedad ecuatoriana, tendientes a lograr un desarrollo autónomo y armónico del país; y, a la defensa y uso sustentable de los recursos naturales. • Formar académicos y profesionales líderes con sólidos conocimientos científicos y tecnológicos; con capacidad de auto educarse y de comprender la realidad socioeconómica del país, de Latinoamérica y del mundo; con autonomía personal y espíritu reflexivo; que cultiven la verdad, el valor de la vida, la ética, la solidaridad; y, que sean ciudadanos y ciudadanas responsables que contribuyan eficaz y creativamente al bienestar de la comunidad. • Mantener un permanente compromiso con todos los componentes de la sociedad como respuesta a las expectativas y necesidades de la planificación nacional y al régimen de desarrollo, difundiendo la cultura, promoviendo la investigación, el desarrollo y la innovación tecnológica para mejorar su productividad y competitividad, recibiendo de ellos su aporte de conocimientos y valores. • La educación que imparte el Instituto Tecnológico Superior Speedwriting, se desarrolla dentro de claros principios éticos que garantizan el respeto a los valores del hombre y de la sociedad. • La formación tecnológica y científica de personas con discapacidades, para integrarlos en la sociedad, dotándoles de conocimientos como herramientas para una igual competencia profesional según el Reglamento de Inclusión de Estudiantes con Discapacidad, cuyo cumplimiento está a cargo de la Unidad de Bienestar Institucional.
MISIÓN:	Formar Tecnólogos con calidad, fundamentados en principios y valores, identificados con nuestra realidad, capaces de ser emprendedores en sus campos de acción, impulsando el avance científico y tecnológico con altos valores éticos, conforme a la exigencia del mundo globalizado del nuevo milenio con todos los servicios pedagógicos y andrológicos que la institución ofrece

VISIÓN:	Ser una institución líder en el campo tecnológico, facilitadora de los aprendizajes significativos con un personal docente y administrativo capacitado y comprometido en la formación profesional de jóvenes con capacidades para implementar soluciones en las áreas comprendidas en nuestra oferta académica

EJES ESTRATÉGICOS



EJE 1: Liderazgo institucional.

Tiene como objetivo fundamental redefinir el rol del sector tecnológico como un agente central, influyente y decisivo en el desarrollo tanto de Guayaquil, Guayas, la zona 8 y Ecuador en su conjunto. Para lograr esto, se enfoca en contar con un cuerpo docente altamente capacitado y calificado que cumpla con los rigurosos estándares de calidad exigidos por la educación superior. Este personal docente no solo debe poseer un alto nivel de expertise en sus respectivas áreas, sino

también estar comprometido con la excelencia académica y la formación integral de los estudiantes.

Además, se prioriza la creación y mantenimiento de una infraestructura óptima que no solo satisfaga las necesidades académicas y de investigación, sino que también tenga un impacto positivo en la comunidad circundante. Bajo el prisma de la responsabilidad social, se busca que estas instalaciones sean accesibles y útiles para la comunidad en general, fomentando así la interacción y colaboración entre la institución y su entorno.

Este eje se relaciona directamente con el criterio de Profesores, Infraestructura y Organización en el modelo de acreditación del CACES 2024.

EJE 2: Aprendizaje.

Se relaciona estrechamente con el criterio de docencia y tiene como objetivo principal consolidar nuestra institución como líder en la formación integral de estudiantes. Se busca un cambio paradigmático al colocar al estudiante en el centro del quehacer académico, desplazando conceptos anteriores como la docencia o la formación profesional. Este cambio no se limita simplemente a un nuevo nombre, sino que representa un compromiso de transmitir a la comunidad que nuestro principal objetivo es garantizar que todos nuestros estudiantes puedan alcanzar los resultados de aprendizaje que necesitan para tener éxito en sus vidas.

La formación integral va más allá de lo puramente académico e incluye el desarrollo de habilidades blandas, la promoción de la inteligencia emocional y la cultivación de una ética sólida. Se busca no solo preparar a los estudiantes para carreras exitosas, sino también para una participación activa y significativa en la sociedad. El enfoque se centra en la adaptabilidad, el pensamiento crítico y la resolución de problemas, habilidades esenciales para enfrentar los desafíos complejos del siglo XXI.

EJE 3: Generación de conocimiento, la creación y divulgación de las ciencias.

Abarca los dominios académicos de las distintas carreras y va más allá de la mera transmisión de conocimientos. Se enfoca en el desarrollo de investigaciones y la creación de nuevo conocimiento que contribuya al avance de la ciencia y al mejoramiento de la sociedad.

Este eje busca establecer redes de colaboración tanto a nivel interno, entre las diferentes áreas académicas de la institución, como externo, con otras instituciones educativas, centros de investigación y empresas, para incidir en proyectos de alto impacto. Además, se promueve la innovación como un elemento clave, utilizando la investigación como una herramienta para abordar y resolver los problemas reales que enfrenta la sociedad.

Un aspecto fundamental de este eje es el compromiso con una investigación con sentido, pertinente y de calidad. Esto implica que las investigaciones realizadas deben estar alineadas con las necesidades y desafíos del contexto local y nacional, y deben ser llevadas a cabo con altos estándares éticos y metodológicos.

EJE 4: Vinculación con el Medio y Sostenibilidad Institucional,

Representa un compromiso continuo con el fortalecimiento de los lazos entre la institución y su entorno, así como con el desarrollo sostenible en todos los niveles de operación. Se busca profundizar y perfeccionar los avances logrados hasta la fecha, con el objetivo de establecer una relación con la comunidad circundante.

Este eje implica una responsabilidad social institucional más amplia, donde la institución se compromete a ser un agente activo y positivo en la sociedad. Esto se traduce en acciones concretas, como programas de voluntariado, proyectos de extensión universitaria, colaboraciones con organizaciones sin fines de lucro y empresas locales, entre otros.

El eje de Vinculación con el Medio y Sostenibilidad Institucional representa un compromiso integral de la institución con su entorno y con el desarrollo sostenible en todas sus dimensiones. Es una manifestación concreta del compromiso de la institución de ser un actor socialmente responsable y de contribuir de manera significativa al bienestar de la comunidad en la que está inserta.

PLAN OPERATIVO ANUAL IST SPEEDWRITING 2023

EJE 1: LIDERAZGO INSTITUCIONAL.							
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1. Perfeccionar sistemáticamente la mejora continua en la gestión institucional en la organización, la infraestructura y el talento humano que me permitan lograr estándares para acreditar el ITS Speedwriting tributando al cumplimiento de la planificación estratégica institucional y los planes nacionales.							
Objetivo Operativo: Implementar el modelo 2024 y un efectivo sistema de aseguramiento de la calidad.							
Indicador	**Actividades**	**1er trimestre**	**2do trimestre**	**3er trimestre**	**4to trimestre**	**Responsable**	**Presupuesto**
Aseguramiento interno de la calidad.	Actualización de todas las normativas e instrumentos de gestión institucional según las nuevas disposiciones que pueda aprobar el CACES					Rector Coordinador de aseguramiento de la calidad y Coordinador académico	$1.000,00
Ética y transparencia	Elaboración del informe de rendición de cuenta.					Rector	$200,00
Ética y transparencia	Elaboración y aplicación de encuestas sobre el impacto de la ética y la transparencia hacia la comunidad educativa y agentes externos.					Rector	$100,00
Ética y transparencia	Elaborar plan de acciones del comité de ética.					Rector	$50,00
Ética y transparencia	Reuniones semestrales comité de ética y el órgano colegiado superior.					Rector	$200,00

EJECUTABLE NO EJECUTABLE

Objetivo Operativo: Promover las relaciones interinstitucionales con la sociedad en general en enfoque responsabilidad							
Indicador	**Actividades**	**1er trimestre**	**2do trimestre**	**3er trimestre**	**4to trimestre**	**Responsable**	**Presupuesto**
Relaciones interinstitucionales para el desarrollo	Promover la firma de al menos 3 convenios anuales nacionales o internacionales					Rector	500,00
Relaciones interinstitucionales para el desarrollo	Revisión y actualización del 100% de los convenios en materia de relaciones interinstitucionales.					Rector	$50,00
Relaciones interinstitucionales para el desarrollo	Revisión y actualización de la planificación de relaciones interinstitucionales.					Rector	$50,00
Objetivo Operativo: Proveer de un sistema informático que optimice la gestión institucional y educativa							
Indicador	**Actividades**	**1er trimestre**	**2do trimestre**	**3er trimestre**	**4to trimestre**	**Responsable**	**Presupuesto**
Ancho de Banda	Contratar proveedores de internet que me permitan tener banda promedio por usuario potencial es de, al menos, 500 kilobits por segundo.					Coordinador de TIC	$3.840,00

EJECUTABLE

NO EJECUTABLE

Objetivo Operativo: Realizar acciones de prevención y protección que permitan lograr la salud de los trabajadores							
Indicador	**Actividades**	**1er trimestre**	**2do trimestre**	**3er trimestre**	**4to trimestre**	**Responsable**	**Presupuesto**
Seguridad y salud ocupacional	Actividades anuales de preparación para hacer frente a emergencias y desastres: simulacros y cursos de preparación.					Dirección administrativa financiera	$ 100,00
Seguridad y salud ocupacional	Actualización y control anual de la aplicación de la normativa interna de seguridad y salud laboral.					Dirección administrativa financiera	$50,00
Seguridad y salud ocupacional	Actualización y control anual plan de emergencias aprobados y vigentes.					Dirección administrativa financiera	$50,00
Seguridad y salud ocupacional	Realización de capacitaciones anuales con la comunidad educativa sobre riesgos laborales, emergencias y desastres.					Dirección administrativa financiera	$300,00
Seguridad y salud ocupacional	Revisión de los elementos logísticos para desastres, equipamientos, insumos e instalaciones.					Dirección administrativa financiera	$350,00
Objetivo Operativo: Proveer de un sistema informático que optimice la gestión institucional y educativa							

EJECUTABLE

NO EJECUTABLE

Indicador	Actividades	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	Responsable	Presupuesto
Sistema informático de gestión	Actualización del manual de usuario.					Dirección administrativa financiera	$200,00
Sistema informático de gestión	Actualización del reglamento del SIG aprobado y vigente.					Dirección administrativa financiera	$600,00
Sistema informático de gestión	Realizar un plan de capacitación a la comunidad educativa en el SIG.					Dirección administrativa financiera	$1.200,00
Objetivo Operativo: Optimizar los espacios institucionales para mejorar las condiciones infraestructurales de la institución.							
Indicador	**Actividades**	**1er trimestre**	**2do trimestre**	**3er trimestre**	**4to trimestre**	**Responsable**	**Presupuesto**
Accesibilidad física y esparcimiento	Revisión de las condiciones de accesibilidad según las normas ecuatorianas en relación a discapacidades.					DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	$500,00
Puestos de trabajo de los profesores	Mejora y acondicionamiento de los puestos de los profesores.					DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	$2.600,00
Aulas	Realizar mantenimiento a las aulas a partir de las directrices del modelo.					DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	$1.200,00
Objetivo estratégico: Lograr el bienestar psicológico en la Institución							

EJECUTABLE NO EJECUTABLE

Indicador	Actividades	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	Responsable	Presupuesto
Bienestar psicológico	Reunión de balance semestral de la implementación del proyecto de intervención psicológica para los distintos niveles con los estudiantes, docentes y trabajadores con el objetivo de lograr el bienestar.					Coordinación de bienestar institucional	$100,00
Igualdad de oportunidades	Revisión del registro informativo al psicólogo educativo: listas estudiantes becados, estudiantes en condiciones de vulnerabilidad y hoja de atención anual individual.					Coordinación de bienestar institucional	$150,00
	Actualización de la web institucional y el mural de bienestar en campaña por la igualdad de oportunidades.					Coordinación de bienestar institucional	$100,00
	Carpeta de acciones afirmativas					Coordinación de bienestar institucional	$50,00
	Carpeta de igualdad de oportunidades					Coordinación de bienestar institucional	$50,00

EJECUTABLE

NO EJECUTABLE

	Consolidación de informes de tutores					Coordinación de bienestar institucional	$50,00
	Informe de resumen de tutores pedagógicos mensual					Coordinación de bienestar institucional	$50,00
	Olimpiadas					Coordinación de bienestar institucional	$500,00
	Recuerdos. a estudiantes por curso					Coordinación de bienestar institucional	$500,00
	Plan tutorial y conformidad					Coordinación de bienestar institucional	$50,00
	Actualización del reglamento interno de igualdad de oportunidades: acción afirmativa e igualdad de género (becas).					Coordinación de bienestar institucional	$50,00
	Celebración de la jornada (semana) anual por la igualdad de oportunidades, la ética y la transparencia.					Coordinación de bienestar institucional	$200,00
	Elaboración del plan de capacitación en cuestiones de género y orientación a las					Coordinación de bienestar institucional	$200,00

EJECUTABLE NO EJECUTABLE

	personas vulnerables sobre sus derechos.						
	Informe de control y evaluación sobre el plan de capacitación con enfoque de género y el plan de capacitación de la institución.					Coordinación de bienestar institucional	$50,00
	Plan de capacitación con enfoque de género.					Coordinación de bienestar institucional	$50,00
	Revisión del registro informativo al departamento de bienestar estudiantil: registro de acciones para la ejecución y cumplimiento de los programas de nivelación, registro de resoluciones de sanciones estudiantiles y seguimiento.					Coordinación de bienestar institucional	$50,00
	Actualización de datos					Coordinación de bienestar institucional	$50,00
	Capacitación a los graduados					Coordinación de bienestar institucional	$100,00
	Feria de empleo					Coordinación de bienestar institucional	$200,00

EJECUTABLE NO EJECUTABLE

	Invitación Participación en segunda Convención Internacional					Coordinación de bienestar institucional	$50,00
	Formato de empleo					Coordinación de bienestar institucional	$50,00
	Manual de proceso de empleo					Coordinación de bienestar institucional	$100,00
Bienestar psicológico	Revisión y actualización del modelo pedagógico de la institución.					Coordinación de bienestar institucional	$100,00
Acompañamiento pedagógico a estudiantes	Plan de actividades realizadas como parte del proceso de acompañamiento y sus resultados y para estímulos a los estudiantes.					Coordinación de bienestar institucional	$ 300,00
Relación con los graduados	Elaboración de plan de acciones realizadas para contribuir a la actualización de conocimientos, el dominio de nuevas tecnologías, la especialización en determinados aspectos de la profesión, la generación de emprendimientos, el desarrollo empresarial y, en general, al desarrollo profesional de los graduados.					Coordinación de bienestar institucional	$ 300,00

EJECUTABLE NO EJECUTABLE

	Elaboración de plan de participación de los graduados en las actividades del instituto y otras actividades específicamente para graduados.					Coordinación de bienestar institucional	$ 600,00
	Actualización de la base de datos de los graduados en la que consta información general, localización, datos laborales y estudios posteriores desde el 2023.					Coordinación de bienestar institucional	$ 800,00
	Elaboración de informe de control y seguimiento a la atención a los graduados.					Coordinación de bienestar institucional	$ 200,00
	Elaboración de informe se sistematización y análisis de las opiniones de los graduados correspondiente al diseño curricular y las funciones sustantivas, con resultados concretas de implementación.					Coordinación de bienestar institucional	$ 600,00
	Actividad por el día de Eliminación de la violencia contra la mujer					Coordinación de bienestar institucional	$ 200,00

EJECUTABLE

NO EJECUTABLE

	Celebración del día de los pueblos y nacionalidades					Coordinación de bienestar institucional	$ 200,00
	Dia internacional de la mujer					Coordinación de bienestar institucional	$ 200,00
	Mes de la igualdad					Coordinación de bienestar institucional	$ 200,00
	Elaboración de instrumentos que se utilizan para obtener información de los graduados y empleadores.					Coordinación de bienestar institucional	$ 300,00
Formación complementaria	Planificación de Formación Complementaria					Coordinación de bienestar institucional	$ 100,00
	Informe semestral de cumplimiento de formación complementaria					Coordinación de bienestar institucional	$ 200,00
Objetivo estratégico: Implementar el modelo 2024 y un efectivo sistema de aseguramiento de la calidad.							
Indicador	**Actividades**	**1er trimestre**	**2do trimestre**	**3er trimestre**	**4to trimestre**	**Responsable**	**Presupuesto**
Aseguramiento interno de la calidad.	Actualización de la web institucional					Coordinación general y aseguramiento de la calidad	$ 800.00

EJECUTABLE NO EJECUTABLE

Aseguramiento interno de la calidad.	Verificación de las actividades que contienen el modelo anualmente de la responsable de aseguramiento de la calidad.					Coordinación general y aseguramiento de la calidad	$ 800,00
Aseguramiento interno de la calidad.	Elaboración de la autoevaluación anual y del plan focalizado de acciones correctivas.					Coordinación general y aseguramiento de la calidad	$ 1.000,00
Aseguramiento interno de la calidad	Invitar pares evaluadores para la asesoría en los procesos de aseguramiento de la calidad.					Coordinación general y aseguramiento de la calidad	$ 800,00
Aseguramiento interno de la calidad	Planificación y realización POA de aseguramiento de la calidad.					Coordinación general y aseguramiento de la calidad	$ 100,00
Planificación estratégica y operativa	Aprobación anual de las derivaciones del POA para cada responsable de cada área.					Coordinación general y aseguramiento de la calidad	$ 400,00
Planificación estratégica y operativa	Construcción y aprobación anual del POA, articulado con el PEDI, a efectos de que su cumplimiento garantice que se alcancen los niveles de progreso previstos en el logro de los objetivos del PEDI.					Coordinación general y aseguramiento de la calidad	$ 400,00

EJECUTABLE

NO EJECUTABLE

Planificación estratégica y operativa	Realización despachos semestrales para control del POA y evaluación de la efectividad del mismo como la guía operativa del trabajo cotidiano de cada área					Coordinación general y aseguramiento de la calidad	$ 400,00
Planificación estratégica y operativa	Realizar pleno anual de la planificación estratégica institucional para el control del PEDI, el poa y evaluación de la efectividad del mismo, así como la aprobación de acciones correctivas.					Coordinación general y aseguramiento de la calidad	$ 1.200,00

EJE 2: Aprendizaje							
OBJETIVO ESTRATÉGICO 2. Elevar la mejora académica integral en el TECNOLÓGICO SPEEDWRITTING para la formación de profesionales técnicos y tecnólogos con conocimientos y competencias generales, técnico- específicas y valores que les permitan erigirse como protagonistas de las transformaciones que demanda el desarrollo del Ecuador.							
Objetivo Operativo: Mejorar continuamente el proceso docente.							
Indicador	**Actividades**	**1er trimestre**	**2do trimestre**	**3er trimestre**	**4to trimestre**	**Responsable**	**Presupuesto**
Seguimiento, control y evaluación del proceso docente	Aprobación semestral de los responsables de colectivo de asignatura en el consejo académico.					Coordinación académica y de investigación	$ 300,00
Seguimiento, control y evaluación del proceso docente	Capacitación a los profesores para la actualización de los sílabos y el nuevo sistema de seguimiento, evaluación y control.					Coordinación académica y de investigación	$600,00

EJECUTABLE NO EJECUTABLE

Seguimiento, control y evaluación del proceso docente	Revisar el cumplimiento de las visitas a clases semestrales. Por los profesores de mayor categoría encargados (modelo de visitas áulicas y modelo de revisión semestral).					Coordinación académica y de investigación	$600,00
Seguimiento, control y evaluación del proceso docente	Resumen y notificaciones de acciones correctivas acordadas con relación a la ejecución del proceso de formación, aprobadas por el OCS.					Coordinación académica y de investigación	$ 400,00
Seguimiento, control y evaluación del proceso docente	Resumen y notificaciones de modificaciones acordadas al diseño curricular, aprobadas por el OCS.					Coordinación académica y de investigación	$ 900,00
Seguimiento, control y evaluación del proceso docente	Revisión semestral del modelo de planificación académica. (modelo de planificación académica y modelo de revisión semestral de cumplimiento).					Coordinación académica y de investigación	$ 600,00
Objetivo Operativo: Actualizar el proceso docente							
Indicador	**Actividades**	**1er trimestre**	**2do trimestre**	**3er trimestre**	**4to trimestre**	**Responsable**	**Presupuesto**
Asignaturas con cobertura bibliográfica adecuada	Revisión del cumplimiento de la existencia en biblioteca la bibliografía básica y de consulta en los sílabos.					Coordinación académica y de investigación	$ 250,00

EJECUTABLE NO EJECUTABLE

Programas de estudio de las asignaturas	Revisar los programas de estudio de las asignaturas (PEA) atendiendo a los previstos en las mallas curriculares y los perfiles de egreso de las carreras y los requisitos del modelo 2024.					Coordinación académica y de investigación	$ 4.500,00
Publicaciones docentes	Actualizar las guías de cada asignatura.					Coordinación académica y de investigación	$ 750,00
Publicaciones docentes	Elaboración de dos obras colectivas para la docencia.					Coordinación académica y de investigación	$ 500,00
Educación ambiental y desarrollo sostenible	Control y evaluación del cumplimiento del plan de acciones para las estrategias de buenas prácticas ambientales, promoción y difusión del cuidado, implementadas por la institución.					Coordinación académica y de investigación	$ 1.200,00
Educación ambiental y desarrollo sostenible	Elaboración de plan de acción de la estrategia de buenas prácticas ambientales, promoción y difusión del cuidado, implementadas por la institución.					Coordinación académica y de investigación	$ 600,00
Formación complementaria	Balance de evaluación, seguimiento y control de dicha formación complementaria.					Coordinación académica y de investigación	$ 600,00
Formación complementaria	Documento de la planificación de la oferta de formación complementaria.					Coordinación académica y de investigación	$ 1.200,00

EJECUTABLE

NO EJECUTABLE

Formación en valores y desarrollo de habilidades blandas	Capacitación realizada a los docentes en metodologías didácticas para educar en valores e impartición de habilidades blandas, en correspondencia con el plan de capacitación institucional (plan de formación y capacitación de profesores.					Coordinación académica y de investigación	$ 500,00

EJE 3: Generación de conocimiento, la creación y divulgación de las ciencias.							
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3. Alcanzar la productividad científica y tecnológica del SPEEDWRITING, considerando la incorporación de estándares internacionales de calidad a la gestión de los resultados.							
Objetivo Operativo: Implementar un sistema de investigación que garantice la productividad científica y tecnológica del instituto.							
Indicador	**Actividades**	**1er trimestre**	**2do trimestre**	**3er trimestre**	**4to trimestre**	**Responsable**	**Presupuesto**
Innovación y capacidad de absorción	Reunión de debate del informe de balance de la introducción anual de resultados de innovación.					Coordinación académica y de investigación	$ 2.600,00
Investigación y desarrollo	Actualizar la planificación de investigación y POA de investigación.					Coordinación académica y de investigación	$ 1.500,00
Investigación y desarrollo	Control semestral para chequear cumplimiento de programa, líneas y proyecto de investigación y su vínculo con vinculación con la comunidad.					Coordinación académica y de investigación	$ 2.500,00

EJECUTABLE

NO EJECUTABLE

Investigación y desarrollo	Elaboración de planes de aprendizaje de los estudiantes participantes en los proyectos de I+D con su evaluación.					Coordinación académica y de investigación	$ 1.800,00
Objetivo Operativo: Mejorar la disponibilidad de recursos del aprendizaje							
Indicador	**Actividades**	**1er trimestre**	**2do trimestre**	**3er trimestre**	**4to trimestre**	**Responsable**	**Presupuesto**
Acervo de la biblioteca y relación de la biblioteca con las asignaturas y carreras	Elaboración del reporte de cumplimiento anual del plan de adquisiciones y de generación de contenidos específicos para la biblioteca.					Responsable de biblioteca y Rector	$ 700.00
Funcionamiento de la biblioteca	Actualizar la biblioteca a las previstas en el modelo 2023.					Responsable de biblioteca y Rector	$ 2.000,00
	Actualizar los formatos de los registros de los visitantes a la sala de lectura de la biblioteca.					Responsable de biblioteca y Rector	$ 1.000,00
	Planificación de las actividades de difusión de la biblioteca.					Responsable de biblioteca	$ 1.500,00
	Control de las actividades de difusión de la biblioteca.					Aseguramiento de la calidad	$ 500,00
	Planificación de las actividades de formación de usuarios realizadas por la biblioteca.					Responsable de biblioteca	$ 500,00

EJECUTABLE NO EJECUTABLE

	Control de las actividades de formación de usuarios realizadas por la biblioteca.					Aseguramiento de la calidad	$ 500.00
	Elaborar plan de capacitación para el personal de biblioteca					Responsable de biblioteca y Rector	$ 500.00
	Actualizar el sistema de biblioteca					Responsable de TIC de biblioteca	$ 1.000,00
Objetivo Operativo: Mejorar la retención estudiantil desde la captación							
Indicador	**Actividades**	**1er trimestre**	**2do trimestre**	**3er trimestre**	**4to trimestre**	**Responsable**	**Presupuesto**
Acompañamiento pedagógico a estudiantes	Elaboración de instrumentos aplicados con la información captada de cada estudiante.					Responsable admisiones	$ 500,00
Acompañamiento pedagógico a estudiantes	Aplicación de instrumentos que se utilizan en el proceso de admisión para obtener información de los aspirantes.					Responsable admisiones	$ 1.000,00
Acompañamiento pedagógico a estudiantes	Ejecución del curso de nivelación					Responsable admisiones y Coordinación de bienestar institucional	$ 500,00

EJECUTABLE NO EJECUTABLE

EJE 4: Vinculación con el Medio y Sostenibilidad Institucional							
OBJETIVO ESTRATÉGICO 4: Consolidar la política de cuidado del medio ambiente y de los recursos naturales fomentando la responsabilidad social del TECNOLÓGICO SPEEDWRITING para promover, incentivar y motivar la capacidad de respuesta de los estudiantes y el resto de la comunidad académica hacia los problemas medioambientales, ecológicos y culturales de su entorno.							
Objetivo Operativo: Gestionar el incremento de las relaciones e impacto del Instituto con la comunidad							
Indicador	**Actividades**	**1er trimestre**	**2do trimestre**	**3er trimestre**	**4to trimestre**	**Responsable**	**Presupuesto**
Planificación y ejecución de la vinculación con la sociedad.	Actualizar planificación de vinculación y su POA.					Coordinación de Vinculación con la comunidad	$ 200,00
Planificación y ejecución de la vinculación con la sociedad.	Actualizar programas y proyectos de vinculación.					Coordinación de Vinculación con la comunidad	$ 200,00
Planificación y ejecución de la vinculación con la sociedad.	Despacho semestral para chequear cumplimiento de programa y proyecto de vinculación.					Coordinación de Vinculación con la comunidad	$ 200,00
Planificación y ejecución de la vinculación con la sociedad.	Elaboración de planes de aprendizaje de los estudiantes participantes en vinculación con su evaluación.					Coordinación de Vinculación con la comunidad	$ 300,00
Planificación y ejecución de la vinculación con la sociedad.	Redacción del informe de balance anual de vinculación					Coordinación de Vinculación con la comunidad	$ 200,00

EJECUTABLE

NO EJECUTABLE

Presencia de la institución en la comunidad.	Plan de organización de las ferias: 1. Empleos, 2. CASA ABIERTA: Emprendimiento por un ecuador socialmente responsable, 3. Mi historia y mi cultura, 4. Feria de orientación vocacional.					Coordinación de Vinculación con la comunidad	$ 800,00
Presencia de la institución en la comunidad.	Balance de evaluación, seguimiento y control de las actividades planificadas en vinculación con la comunidad.					Coordinación de Vinculación con la comunidad	$ 1.200,00
Objetivo Operativo: Lograr las habilidades profesionales optimas en Los estudiantes							
Indicador	**Actividades**	**1er trimestre**	**2do trimestre**	**3er trimestre**	**4to trimestre**	**Responsable**	**Presupuesto**
Formación práctica en el entorno académico	Elaboración de inventario actualizado de los equipos disponibles en cada laboratorio, taller y otros espacios para prácticas, incluidos los equipos para la seguridad de estudiantes y profesores.					Coordinación de Vinculación con la comunidad	$ 600,00
	Realizar semestralmente las actas sobre las orientaciones sobre seguridad y de los medios de protección correspondientes.					Coordinación de Vinculación con la comunidad	$ 200,00
	Aprobación de los tutores de la practica por el rector.					Coordinación de Vinculación con la comunidad	$ 300,00

EJECUTABLE NO EJECUTABLE

Formación práctica en el entorno laboral real	Actualización de los documentos formales de los acuerdos suscritos con las entidades formadoras, ya sea con entidades formadoras y, si corresponde, con las cámaras de producción o comercio.					Coordinación de Vinculación con la comunidad	$ 200,00
	Elaboración del plan de aprendizaje práctico y de rotación (PAPR) de los estudiantes.					Coordinación de Vinculación con la comunidad	$ 300,00
	Archivar semestralmente la documentación relacionada con la evaluación de los estudiantes en la formación práctica en el entorno laboral real.					Coordinación de Vinculación con la comunidad	$ 400,00
	Archivar los documentos elaborados por los estudiantes.					Coordinación de Vinculación con la comunidad	$ 400,00
	Elaborar las orientaciones sobre seguridad y de los medios de protección correspondientes.					Coordinación de Vinculación con la comunidad	$ 200,00
	Actualización de los diseños parciales y finales					Coordinación de Vinculación con la comunidad	$ 300,00
	Aprobación del cronograma de practica y vinculación					Coordinación de Vinculación con la comunidad	$ 50,00

EJECUTABLE

NO EJECUTABLE

Actualización del programa de prácticas en el entorno	■		■		Coordinación de Vinculación con la comunidad	$ 200,00
Entrega de plan			■		Coordinación de Vinculación con la comunidad	$ 600,00
Chequeo del cumplimiento		■		■	Coordinación de Vinculación con la comunidad	$ 200,00
Convocatoria a proyecto de vinculación	■		■		Coordinación de Vinculación con la comunidad	$ 300,00
Evaluación de proyectos	■				Coordinación de Vinculación con la comunidad	$ 400,00
Aprobación de proyecto de vinculación		■			Coordinación de Vinculación con la comunidad	$ 200,00
Feria de empleo		■			Coordinación de Vinculación con la comunidad	$ 500,00

Elaboración del POA Diciembre del 2022	Revisado por: Ing. Narcisa Arreaga Coordinadora de aseguramiento de la calidad	Autorizado por: MSc Walter Vallejo Zurita Presidente OCS

EJECUTABLE NO EJECUTABLE

Tecnológico Speedwriting
COORDINACIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

Tecnológico Speedwriting
ÓRGANO COLEGIADO SUPERIOR

Escaneado con CamScanner