



PLAN OPERATIVO ANUAL

(POA)

2025

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR

SPEEDWRITING

CÓDIGO 2127

El futuro lo decides tú

PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Anual (POA) 2025 del Instituto Superior Tecnológico Speedwriting constituye una herramienta de gestión fundamental para el cumplimiento de los objetivos institucionales establecidos en el Plan de Desarrollo Institucional (PDI) 2022–2025. Este documento operativiza las estrategias definidas, estableciendo acciones concretas, recursos necesarios, cronogramas de ejecución y responsables de cada actividad.

El POA 2025 se orienta a fortalecer la calidad académica, consolidar los procesos de mejora institucional iniciados en años anteriores y garantizar una gestión eficiente, transparente y alineada con los estándares del Sistema de Educación Superior del Ecuador. El presente plan ha sido construido de manera participativa, promoviendo el compromiso de todos los actores institucionales.

Antecedentes y Contexto

El Instituto Superior Tecnológico Speedwriting ha transitado, en los últimos años, por un proceso de transformación institucional guiado por la necesidad de responder a los desafíos del entorno educativo, así como por el firme propósito de alcanzar estándares de calidad establecidos por el Consejo de acreditación de la calidad de la Educación Superior (CACES). Este proceso tuvo como punto de partida la formulación del Plan de Desarrollo Institucional (PDI) 2022–2025, el cual surgió como respuesta a los hallazgos identificados durante la evaluación institucional realizada en 2020.

Dicha evaluación reveló oportunidades de mejora en los ámbitos académico, administrativo y de gestión, motivando a la institución a emprender un plan de mejoramiento estructurado con enfoque en la calidad, la eficiencia operativa y la sostenibilidad. A lo largo del periodo, se implementaron diversas estrategias centradas en la reorganización de procesos, el fortalecimiento del talento humano, la incorporación de tecnologías educativas y la mejora de la infraestructura física y digital.

En este marco, el Plan Operativo Anual 2025 se configura como una herramienta clave para garantizar la continuidad y sostenibilidad de las acciones emprendidas,

asegurando la ejecución eficaz de los objetivos establecidos en el PEDI 2022–2025. A través de este plan, se busca traducir las metas estratégicas en acciones operativas concretas, asignando recursos, estableciendo responsables y definiendo indicadores que permitan monitorear el avance institucional durante el año 2025.

El POA 2025 se sustenta en un enfoque participativo y colaborativo, integrando a los diferentes actores institucionales en la planificación y ejecución de actividades clave, y reafirmando el compromiso del Instituto con una gestión orientada a resultados, transparencia, mejora continua e innovación.

Enfoque Metodológico

La elaboración del presente Plan Operativo Anual 2025 se sustentó en la metodología de la indagación apreciativa, un enfoque ampliamente reconocido por su efectividad para promover el cambio organizacional desde una perspectiva positiva. Esta metodología parte del reconocimiento y fortalecimiento de los elementos que ya funcionan bien en la institución, permitiendo convertir las oportunidades identificadas en estrategias viables y sostenibles.

Gracias a este enfoque, el proceso de planificación se desarrolló de manera participativa e inclusiva, integrando a los diversos actores institucionales en la construcción colectiva de una visión compartida. La indagación apreciativa facilitó un espacio de diálogo constructivo que priorizó la colaboración, el compromiso y la innovación en la toma de decisiones. Entre las preguntas clave que guiaron nuestro análisis estratégico y orientaron el diseño de las acciones operativas se destacan:

- ¿Qué aspectos de nuestra institución constituyen nuestras mayores fortalezas y motivos de orgullo?
- ¿Cómo podemos aprovechar esas fortalezas para responder de manera efectiva a las demandas del entorno educativo y del mercado laboral?
- ¿Qué acciones pueden mejorar la experiencia formativa y el desarrollo profesional de nuestros estudiantes?
- ¿Cómo podemos establecer alianzas estratégicas que fortalezcan nuestra proyección, sostenibilidad y responsabilidad social?

ASPECTOS INSTITUCIONALES

DATOS GENERALES	
Nombre de la institución:	INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO SPEEDWRITING
Tipo de Institución:	PRIVADA
Código Institucional:	2127
Modalidad de Estudios:	PRESENCIAL Y ONLINE
Domicilio:	Provincia: GUAYAS Cantón: GAYAQUIL Dirección: Av. Nueve de Octubre 2516 y Chimborazo Teléfonos: 042530635 0992110302
Representante Legal de la Institución:	Nombre del representante legal de la institución: MSc. Walter Vallejo Zurita Cargo del representante legal de la institución: RECTOR

IDENTIDAD INSTITUCIONAL

VALORES
Respeto: Aceptar las diferencias individuales y grupales sin necesidad de imponer una única opinión como la más efectiva.
Integridad: Cumplir con las promesas obrando con sinceridad, transparencia y calidad humana.
Servicio: Satisfacer las necesidades de los estudiantes docentes y personal administrativo dentro del tiempo establecido.
Trabajo en Equipo: Planificar y desarrollar soluciones con el resto de los compañeros de la organización que garanticen el cumplimiento de objetivos comunes
Innovación: Generar de forma creativa propuestas de mejora para la gestión académica, organizacional y tecnológica que conduzcan al crecimiento y desarrollo institucional
Eficiencia: Hacer bien las cosas a la primera
Solidaridad: Entender las necesidades y los problemas de los demás facilitando la ayuda para solucionarlos
Lealtad: Reconocer y cumplir el compromiso que mantenemos con las personas, la comunidad y la institución
Equidad: Dar un trato justo sin discriminación de género, raza, religión, ideología.

FINES INSTITUCIONALES

- a) Aportar al desarrollo del pensamiento universal, al despliegue de la producción científica, de las artes y de la cultura y a la promoción de las transferencias e innovaciones tecnológicas.
- b) Fortalecer en las y los estudiantes un espíritu reflexivo orientado al logro de la autonomía personal, en un marco de libertad de pensamiento y de pluralismo ideológico.
- c) Contribuir al conocimiento, preservación y enriquecimiento de los saberes ancestrales y de la cultura nacional;
- d) Formar académicos y profesionales responsables, en todos los campos del conocimiento, con conciencia ética y solidaria, capaces de contribuir al desarrollo de las instituciones de la República, a la vigencia del orden democrático, y a estimular la participación social;
- e) Aportar con el cumplimiento de los objetivos del régimen de desarrollo previsto en la Constitución y en el Plan Nacional de Desarrollo;
- f) Fomentar y ejecutar programas de investigación de carácter científico, tecnológico y pedagógico que coadyuven al mejoramiento y protección del ambiente y promuevan el desarrollo sustentable nacional en armonía con los derechos de la naturaleza constitucionalmente reconocidos, priorizando el bienestar animal;
- g) Constituir espacios para el fortalecimiento del Estado Constitucional, soberano, independiente, unitario, intercultural, plurinacional y laico;
- h) Contribuir en el desarrollo local y nacional de manera permanente, a través del trabajo comunitario o vinculación con la sociedad;
- i) Impulsar la generación de programas, proyectos y mecanismos para fortalecer la innovación, producción y transferencia científica y tecnológica en todos los ámbitos del conocimiento;
- j) Reconocer a la cultura y las artes como productoras de conocimientos y constructoras de nuevas memorias, así como el derecho de las personas al acceso del conocimiento producido por la actividad cultural, y de los artistas a ser partícipes de los procesos de enseñanza en el Sistema de Educación Superior;
- k) Desarrollar, fortalecer y potenciar el sistema de educación intercultural bilingüe superior, con criterios de calidad y conforme a la diversidad cultural;
- l) Fortalecer la utilización de idiomas ancestrales y expresiones culturales, en los diferentes campos del conocimiento.

OBJETIVOS INSTITUCIONALES

- Fomentar el desarrollo de la cultura nacional y universal para fortalecer nuestra identidad nacional y sus valores;
- Realizar investigaciones científicas y tecnológicas para garantizar la generación, asimilación y adaptación de conocimientos científicos y tecnológicos que sirvan preferentemente para solucionar los problemas de la sociedad ecuatoriana,

tendientes a lograr un desarrollo autónomo y armónico del país; y, a la defensa y uso sustentable de los recursos naturales.

Formar académicos y profesionales líderes con sólidos conocimientos científicos y tecnológicos; con capacidad de auto educarse y de comprender la realidad socioeconómica del país, de Latinoamérica y del mundo; con autonomía personal y espíritu reflexivo; que cultiven la verdad, el valor de la vida, la ética, la solidaridad; y, que sean ciudadanos y ciudadanas responsables que contribuyan eficaz y creativamente al bienestar de la comunidad.

Mantener un permanente compromiso con todos los componentes de la sociedad como respuesta a las expectativas y necesidades de la planificación nacional y al régimen de desarrollo, difundiendo la cultura, promoviendo la investigación, el desarrollo y la innovación tecnológica para mejorar su productividad y competitividad, recibiendo de ellos su aporte de conocimientos y valores.

La educación que imparte el Instituto Tecnológico Superior Speedwriting, se desarrolla dentro de claros principios éticos que garantizan el respeto a los valores del hombre y de la sociedad.

La formación tecnológica y científica de personas con discapacidades, para integrarlos en la sociedad, dotándoles de conocimientos como herramientas para una igual competencia profesional según el Reglamento de Inclusión de Estudiantes con Discapacidad, cuyo cumplimiento está a cargo de la Unidad de Bienestar Institucional.

MISIÓN:	Formar Tecnólogos con calidad, fundamentados en principios y valores, identificados con nuestra realidad, capaces de ser emprendedores en sus campos de acción, impulsando el avance científico y tecnológico con altos valores éticos, conforme a la exigencia del mundo globalizado del nuevo milenio con todos los servicios pedagógicos y andrológicos que la institución ofrece
VISIÓN:	Ser una institución líder en el campo tecnológico, facilitadora de los aprendizajes significativos con un personal docente y administrativo capacitado y comprometido en la formación profesional de jóvenes con capacidades para implementar soluciones en las áreas comprendidas en nuestra oferta académica

ELEMENTOS ORIENTADORES DEL PEDI EN EL POA

Todas las acciones que se ejecutan en el ISTSW están orientadas a cumplir con su misión y visión, basado en un marco de principios que guían el comportamiento de sus miembros.

EJE 1: Liderazgo Institucional

Este eje tiene como propósito consolidar al Instituto Superior Tecnológico Speedwriting como un actor estratégico en el desarrollo de Guayaquil, la provincia del Guayas, la Zona 8 y del país en su conjunto. Para lograrlo, se enfoca en alcanzar la excelencia académica a través de un cuerpo docente altamente calificado, comprometido no solo con la transmisión de conocimientos, sino con la formación integral del estudiantado mediante prácticas pedagógicas innovadoras y de alta calidad. Paralelamente, se impulsa el fortalecimiento sostenido de la infraestructura institucional, garantizando entornos modernos, seguros y funcionales para la enseñanza, la investigación y la transferencia tecnológica.

EJE 2: Aprendizaje

Este eje, alineado con el criterio de Docencia, busca posicionar a la institución como referente en educación superior basada en la formación integral del estudiante. Propone un cambio de paradigma donde el estudiante se sitúa en el centro del proceso educativo, privilegiando su aprendizaje y crecimiento personal más allá de una visión meramente instruccional o técnica. La formación académica se complementa con el desarrollo de habilidades blandas, inteligencia emocional y sólidos principios éticos, con el objetivo de formar profesionales competentes, conscientes y comprometidos con la sociedad.

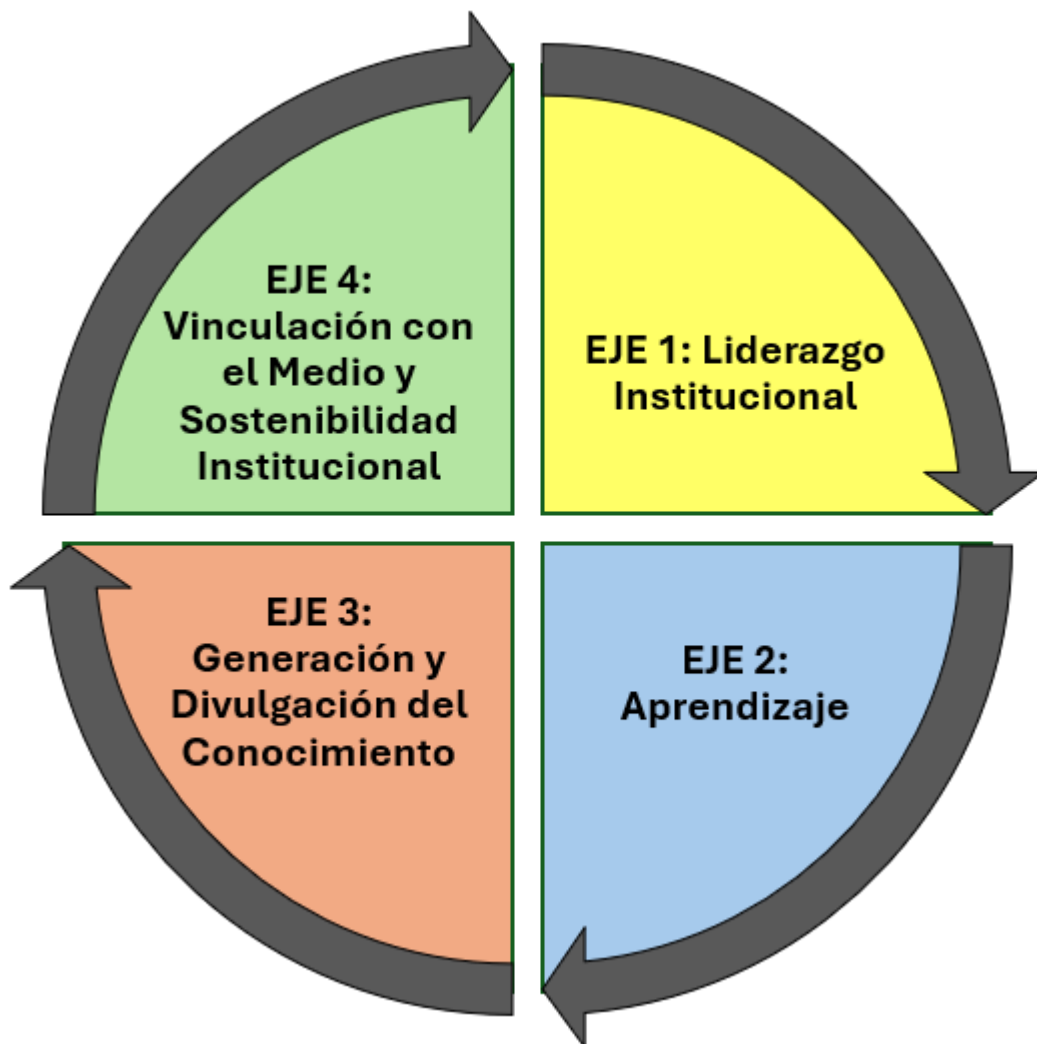
EJE 3: Generación y Divulgación del Conocimiento

Más allá de la enseñanza tradicional, este eje promueve la creación, transferencia y divulgación del conocimiento como motor de desarrollo institucional y social. Se impulsa una cultura investigativa robusta, basada en la innovación, la transdisciplinariedad y la colaboración efectiva entre academia, empresa y comunidad. Se priorizan líneas de investigación alineadas con los desafíos locales y nacionales, garantizando la pertinencia, ética y calidad de los procesos investigativos. Además, se fomentan redes de cooperación académica internas y externas, propiciando la ejecución de proyectos con alto impacto científico, tecnológico y social. Este enfoque busca consolidar al Instituto como generador de conocimiento útil, aplicable y con propósito.

EJE 4: Vinculación con el Medio y Sostenibilidad Institucional

Este eje refleja el compromiso del Instituto con la comunidad y el desarrollo sostenible en todas sus dimensiones. Se fortalecen los programas de vinculación mediante iniciativas de voluntariado, proyectos de extensión académica, y alianzas estratégicas con organizaciones públicas, privadas y del tercer sector. Desde una visión integral de sostenibilidad, se incorporan prácticas responsables que contemplan lo ambiental, lo social y lo económico, promoviendo una cultura organizacional orientada a la equidad, la inclusión y el bienestar colectivo. De esta manera, la institución se consolida como un agente de transformación positiva, comprometido con el progreso de su entorno y la construcción de un futuro sostenible.

EJES ESTRATÉGICOS



EJE 1: LIDERAZGO INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1. Perfeccionar sistemáticamente la mejora continua en la gestión institucional en la organización, la infraestructura y el talento humano que me permitan lograr estándares para acreditar el ITS Speedwriting tributando al cumplimiento de la planificación estratégica institucional y los planes nacionales.

Objetivo Operativo: Impulsar el fortalecimiento y desarrollo integral de la institución, asegurando la implementación efectiva de la planificación estratégica y el cumplimiento de sus objetivos a corto, mediano y largo plazo.

Indicador	Actividades	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	Responsable
Aseguramiento interno de la calidad.	Informes de Difusión de la Planificación Estratégica a los miembros de la comunidad institucional y ciudadanía en general.					Coordinador de aseguramiento de la calidad
	Actualización de la web institucional					
	Verificación de las actividades que contienen el modelo anualmente de la responsable de aseguramiento de la calidad.					
	Elaboración de la autoevaluación anual y del plan focalizado de acciones correctivas.					
	Invitar pares evaluadores para la asesoría en los procesos de aseguramiento de la calidad.					
	Planificación y realización POA de aseguramiento de la calidad.					
Planificación estratégica y operativa	Aprobación anual de las derivaciones del POA para cada responsable de cada área.					Coordinador de aseguramiento de la calidad
	Realizar pleno de la planificación estratégica institucional para el control del PEDI 2026-2030.					
	Construcción y aprobación anual del POA 2026, articulado con el PEDI, a efectos de que su cumplimiento garantice.					

EJECUTABLE

NO EJECUTABLE

Planificación estratégica y operativa	Realización despachos semestrales para control del POA y evaluación de la efectividad de este como la guía operativa del trabajo.					Coordinador de aseguramiento de la calidad
Ética y transparencia	Elaboración del informe de Rendición de Cuentas / Acta de Aprobación OCS /Anexos que evidencien su elaboración (fotos, informes, encuestas, etc.)					Coordinador de aseguramiento de la calidad
	Elaboración y aplicación de encuestas sobre el impacto de la ética y la transparencia hacia la comunidad educativa y agentes externos.					
	Renovación anual del sistema anti-plagio					Rectorado
	Elaboración del plan de acciones del comité de ética.					Coordinador de aseguramiento de la calidad
	Modelo de Autoevaluación Institucional / Informes de Reuniones con coordinadores de carreras, áreas. Acta de aprobación del OCS/ Informes de los resultados de la ejecución del Plan de Aseguramiento de la Calidad					
	Reuniones semestrales comité de ética y el órgano colegiado superior.					
	Capacitación sobre el código de ética					Coordinación de Bienestar Institucional

Objetivo Operativo: Implementar acciones estratégicas que aseguren condiciones óptimas de seguridad y salud ocupacional, promoviendo un entorno laboral seguro, saludable y preparado para la prevención, gestión y respuesta ante riesgos y emergencias.

Indicador	Actividades	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	Responsable
Seguridad y salud ocupacional	Actividades anuales de preparación para hacer frente a emergencias y desastres: simulacros y cursos de preparación.					Dirección administrativa financiera

EJECUTABLE

NO EJECUTABLE

Seguridad y salud ocupacional	Realización de capacitaciones anuales con la comunidad educativa sobre riesgos laborales, emergencias y desastres.					Dirección administrativa financiera
Seguridad y salud ocupacional	Revisión de los elementos logísticos para desastres, equipamientos, insumos e instalaciones.					Dirección administrativa financiera

Objetivo Operativo: Optimizar el uso y adecuación de los espacios institucionales, garantizando condiciones de infraestructura adecuadas, funcionales y alineadas con las necesidades académicas, administrativas y tecnológicas de la institución.

Indicador	Actividades	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	Responsable
Accesibilidad física y esparcimiento	Revisión de las condiciones de accesibilidad en relación con discapacidades.					Dirección administrativa financiera
Puestos de trabajo de los profesores	Mantenimiento y acondicionamiento de los puestos de los profesores.					
Aulas	Realizar mantenimiento a las aulas a partir de las directrices del modelo.					

Objetivo operativo: Implementar acciones orientadas a fortalecer la inclusión educativa, promoviendo la equidad, la igualdad de oportunidades y el respeto a la diversidad en todos los ámbitos de la vida institucional.

Indicador	Actividades	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	Responsable
Bienestar psicológico	Implementación del proyecto de intervención psicológica para los distintos niveles con los estudiantes, docentes y trabajadores.					Coordinación de bienestar institucional
	Revisión del registro informativo al psicólogo educativo: listas estudiantes becados, estudiantes en condiciones de vulnerabilidad y hoja de atención anual individual.					

EJECUTABLE

NO EJECUTABLE

Bienestar psicológico	Actualización de la web institucional y el mural de bienestar en campaña por la igualdad de oportunidades.					Coordinación de bienestar institucional
	Desarrollo de acciones afirmativas					
	Desarrollo de carpeta de igualdad de oportunidades					
	Consolidación de informes de tutores					
	Informe de resumen de tutores pedagógicos mensual					
	Olimpiadas					
	Plan tutorial y conformidad					
	Celebración de la jornada anual por la igualdad de oportunidades, la ética y la transparencia.					
	Elaboración del plan de capacitación en cuestiones de género y orientación a las personas vulnerables sobre sus derechos.					
	Informe de control y evaluación sobre el plan de capacitación con enfoque de género y el plan de capacitación de la institución.					
	Plan de capacitación con enfoque de género.					
	Revisión del registro informativo al departamento de bienestar estudiantil: registro de acciones para la ejecución y cumplimiento de los programas de nivelación, registro de resoluciones de sanciones estudiantiles y seguimiento.					
	Actualización de datos de estudiantes					
	Capacitación a los estudiantes					

EJECUTABLE

NO EJECUTABLE

Acompañamiento pedagógico a estudiantes	Plan de actividades realizadas como parte del proceso de acompañamiento y sus resultados y para estímulos a los estudiantes.					Coordinación de bienestar institucional
Relación con los graduados	Elaborar un plan de formación continua para graduados, enfocado en actualización profesional y fomento del emprendimiento.					Coordinación de bienestar institucional
	Elaboración de plan de participación de los graduados en las actividades del instituto y otras actividades específicamente para graduados.					
	Actualización de la base de datos de los graduados en la que consta información general, localización, datos laborales y estudios					
	Elaboración de informe de control y seguimiento a la atención a los graduados.					
	Elaboración de informe de las opiniones de los graduados correspondiente al diseño curricular.					
	Actividad por el día de Eliminación de la violencia contra la mujer					
	Celebración del día de los pueblos y nacionalidades					
	Día internacional de la mujer					
	Mes de la igualdad					
	Elaboración de instrumentos que se utilizan para obtener información de los graduados y empleadores.					
Formación complementaria	Planificación de Formación Complementaria					Coordinación de bienestar institucional
	Informe semestral de cumplimiento de formación complementaria					

EJECUTABLE

NO EJECUTABLE

EJE 2: Aprendizaje

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2. Elevar la mejora académica integral en el TECNOLÓGICO SPEEDWRITTING para la formación de profesionales técnicos y tecnólogos con conocimientos y competencias generales, técnico-específicas y valores que les permitan erigirse como protagonistas de las transformaciones que demanda el desarrollo del Ecuador.

Objetivo Operativo: Mejorar continuamente el proceso docente.

Indicador	Actividades	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	Responsable
Seguimiento, control y evaluación del proceso docente	Aprobación semestral de los responsables de colectivo de asignatura					Coordinación académica y de investigación
	Capacitación a los profesores para la actualización de los PEA.					
	Revisar el cumplimiento de las visitas a clases semestrales (modelo de visitas áulicas y modelo de revisión semestral).					
	Heteroevaluación, Coevaluación y Autoevaluación					
	Revisión semestral del modelo de planificación académica. (modelo de planificación académica y modelo de revisión semestral de cumplimiento).					
	Compartir con los profesores los resultados en el proceso de evaluación docente					

EJECUTABLE

NO EJECUTABLE

Seguimiento, control y evaluación del proceso docente	Resumen y notificaciones de acciones correctivas acordadas con relación a la ejecución del proceso de formación, aprobadas por el OCS					Coordinación académica y de investigación
	Acciones correctivas en función de los resultados obtenidos en el proceso de evaluación docente					
Objetivo Operativo: Actualizar el proceso docente						
Indicador	Actividades	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	Responsable
Asignaturas con cobertura bibliográfica adecuada	Revisión del cumplimiento de la existencia en biblioteca la bibliografía básica y de consulta en los sílabos.					Coordinación académica y de investigación
Programas de estudio de las asignaturas	Revisar los programas de estudio de las asignaturas (PEA) atendiendo a los previstos en las mallas curriculares y los perfiles de egreso de las carreras y los requisitos del modelo 2024.					
Publicaciones docentes	Actualizar las guías de cada asignatura.					
Publicaciones docentes	Elaboración de dos obras colectivas para la docencia.					
Educación ambiental y desarrollo sostenible	Control y evaluación del cumplimiento del plan de acciones para las estrategias de buenas prácticas ambientales, promoción y difusión del cuidado, implementadas por la institución.					Coordinación académica y de investigación
Educación ambiental y desarrollo sostenible	Elaboración de plan de acción de la estrategia de buenas prácticas ambientales, promoción y difusión del cuidado, implementadas por la institución.					Coordinación académica y de investigación

EJECUTABLE

NO EJECUTABLE

Formación complementaria	Balance de evaluación, seguimiento y control de formación complementaria.					Coordinación académica y de investigación
Formación complementaria	Documento de la planificación de la oferta de formación complementaria.					
Formación en valores y de habilidades blandas	Capacitación realizada a los docentes en correspondencia con el plan de capacitación institucional (plan de formación y capacitación de profesores.					

EJE 3: Generación de conocimiento, la creación y divulgación de las ciencias.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3. Alcanzar la productividad científica y tecnológica del SPEEDWRITING, considerando la incorporación de estándares internacionales de calidad a la gestión de los resultados.

Objetivo Operativo: Implementar un sistema de investigación que garantice la productividad científica y tecnológica del instituto.

Indicador	Actividades	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	Responsable
Innovación y capacidad de absorción	Informe anual de resultados de innovación.					Coordinación académica y de investigación
Investigación y desarrollo	Actualizar la planificación de investigación y POA de investigación.					
Investigación y desarrollo	Control semestral cumplimiento de programa, líneas y proyecto de investigación					
Investigación y desarrollo	Elaboración de planes de aprendizaje de los estudiantes participantes en los proyectos de I+D con su evaluación.					

EJECUTABLE

NO EJECUTABLE

Investigación y desarrollo	Realizar al menos 5 publicaciones en revistas indexadas en base de datos como: Latindex, Scielo, entre otras					Coordinación académica y de investigación
Investigación y desarrollo	Realización del 4to congreso internacional Speedwriting					

Objetivo Operativo: Mejorar la disponibilidad de recursos del aprendizaje

Indicador	Actividades	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	Responsable
Acervo de la biblioteca y relación de la biblioteca con las asignaturas y carreras	Elaboración del reporte de cumplimiento anual del plan de adquisiciones y de generación de contenidos específicos para la biblioteca.					Responsable de biblioteca y Rector
Funcionamiento de la biblioteca	Actualizar la biblioteca a las previstas en el modelo					
	Actualizar los formatos de los registros de los visitantes a la sala de lectura de la biblioteca.					
	Planificación de las actividades de difusión de la biblioteca.					Aseguramiento de la calidad
	Control de las actividades de difusión de la biblioteca.					
	Planificación de las actividades de formación de usuarios realizadas por la biblioteca.					Responsable de biblioteca
	Control de las actividades de formación de usuarios realizadas por la biblioteca.					Aseguramiento de la calidad
	Elaborar y ejecutar plan de capacitación para el personal de biblioteca					Responsable de biblioteca y Rector

EJECUTABLE

NO EJECUTABLE

Objetivo Operativo: Mejorar la retención estudiantil desde la captación

Indicador	Actividades	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	Responsable
Acompañamiento pedagógico a estudiantes	Elaboración de instrumentos aplicados con la información captada de cada estudiante.					Responsable admisiones
	Aplicación de instrumentos que se utilizan en el proceso de admisión para obtener información de los aspirantes.					
	Ejecución del curso de nivelación					Coordinación de bienestar institucional

EJE 4: Vinculación con el Medio y Sostenibilidad Institucional

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4: Consolidar la política de cuidado del medio ambiente y de los recursos naturales fomentando la responsabilidad social del TECNOLÓGICO SPEEDWRITING para promover, incentivar y motivar la capacidad de respuesta de los estudiantes y el resto de la comunidad académica hacia los problemas medioambientales, ecológicos y culturales de su entorno.

Objetivo Operativo: Gestionar el incremento de las relaciones e impacto del Instituto con la comunidad

Indicador	Actividades	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	Responsable
Planificación y ejecución de la vinculación con la sociedad.	Actualizar planificación de vinculación y POA.					Coordinación de Vinculación con la comunidad

EJECUTABLE

NO EJECUTABLE

Planificación de ejecución de vinculación con la sociedad.	y la	Revisión de avances de programas y proyectos de vinculación.					
		Despacho semestral para chequear cumplimiento de programa y proyecto de vinculación.					
		Elaboración de planes de aprendizaje de los estudiantes participantes en vinculación con su evaluación.					
		Redacción del informe de balance anual de vinculación					
Presencia de la institución en la comunidad.	y la	3era CASA ABIERTA: Emprendimiento por un ecuador socialmente responsable,					
		Seguimiento y control de las actividades planificadas en vinculación con la comunidad.					

Objetivo Operativo: Lograr las habilidades profesionales optimas en Los estudiantes

Indicador	Actividades	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	Responsable
Formación práctica en el entorno académico	Elaboración de inventario actualizado de los equipos disponibles en cada laboratorio, taller y otros espacios para prácticas, incluidos los equipos para la seguridad de estudiantes y profesores.					Coordinación de TIC
Formación práctica en el entorno laboral real	Realizar semestralmente las actas sobre las orientaciones sobre seguridad y de los medios de protección correspondientes.					Coordinación de Vinculación con la comunidad

EJECUTABLE

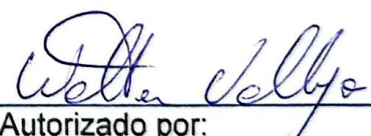
NO EJECUTABLE

Formación práctica en el entorno laboral real	Aprobación de los tutores de la práctica por el rector.					Coordinación de Vinculación con la comunidad
	Revisión de los acuerdos suscritos con las entidades formadoras, ya sea con entidades formadoras y, si corresponde.					
	Elaboración del plan de aprendizaje práctico y de rotación (PAPR) de los estudiantes.					
	Archivar semestralmente la documentación relacionada con la evaluación de los estudiantes					
	Archivar los documentos elaborados por los estudiantes.					
	Elaborar las orientaciones sobre seguridad y de los medios de protección correspondientes.					
	Actualización de los diseños parciales y finales					
	Aprobación del cronograma de practica y vinculación					
	Actualización del programa de prácticas en el entorno					
	Entrega de plan					
	Chequeo del cumplimiento					
	Convocatoria a proyecto de vinculación					
	Objetivo Operativo: Establecer alianzas estratégicas con instituciones educativas, empresas y organizaciones relevantes para promover el desarrollo integral de la comunidad educativa de Speedwriting					

EJECUTABLE

NO EJECUTABLE

Indicador	Actividades	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	Responsable
Relaciones Interinstitucionales para el desarrollo	Participación en eventos, conferencias y reuniones relacionadas con las redes y programas de investigación. Coordinación de actividades conjuntas de investigación, como seminarios, talleres y proyectos colaborativos.					Coordinación de Vinculación con la comunidad
Relaciones Interinstitucionales para el desarrollo	Participación en Congreso de REDEES 2025					
Relaciones Interinstitucionales para el desarrollo	Atender las demandas empresariales para facilitar la participación de estudiantes en prácticas preprofesionales en un ambiente laboral real					
Relaciones Interinstitucionales para el desarrollo	Realizar un fortalecimiento de Vínculos Locales entre el Instituto Tecnológico y la comunidad circundante. - Firma de al menos 3 convenios con empresas de la comunidad					

Elaboración del POA Diciembre del 2024		
	Compilador por: Ing. Narcisa Arreaga Coordinadora de aseguramiento de la calidad	Autorizado por: MSc Walter Vallejo Zurita Presidente OCS